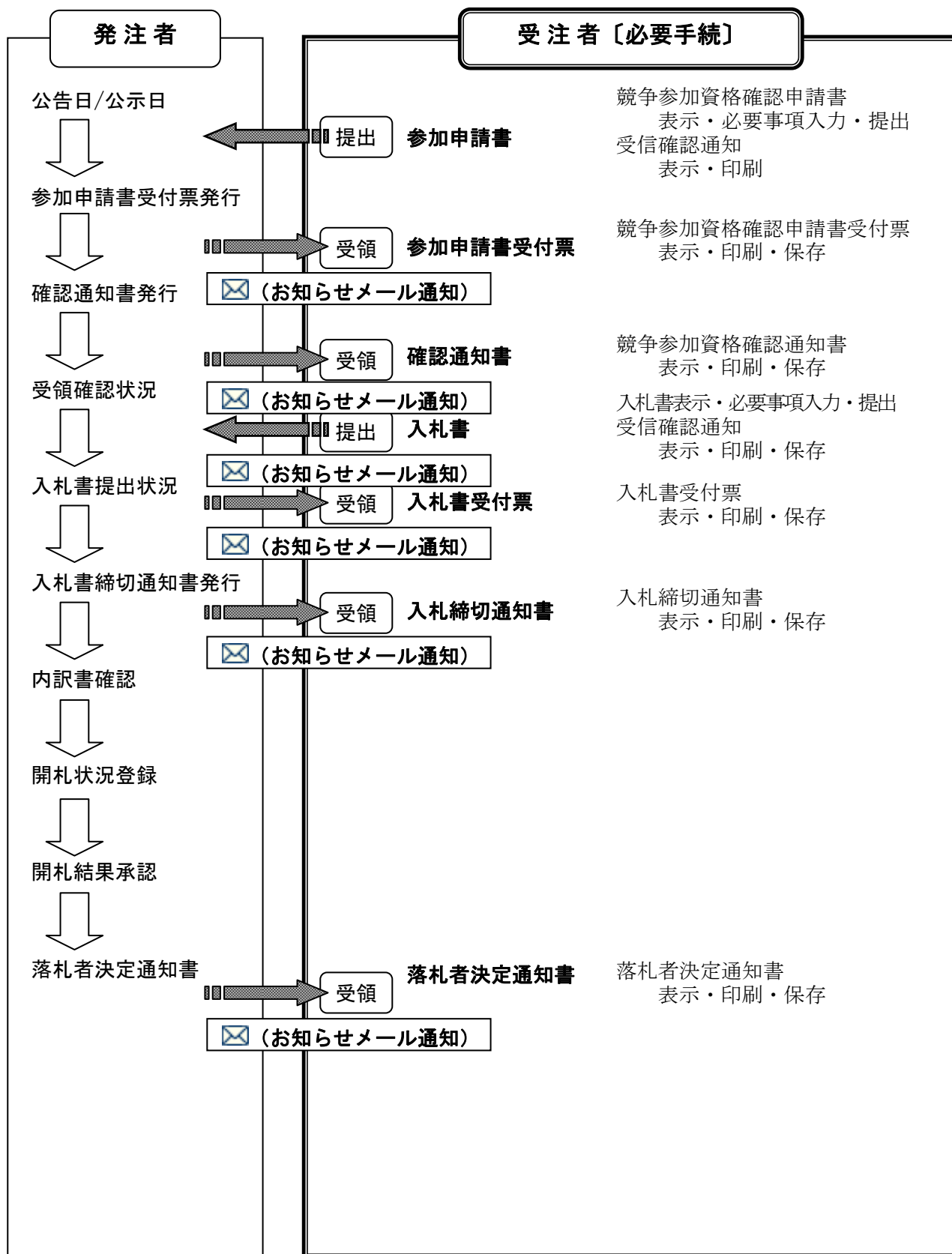
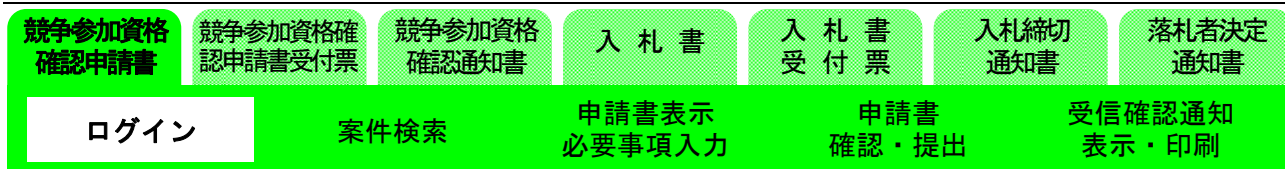


## 第2章

# 一般競争入札／制限付き一般競争入札

◎一般競争入札／制限付き一般競争入札  
業務の流れ



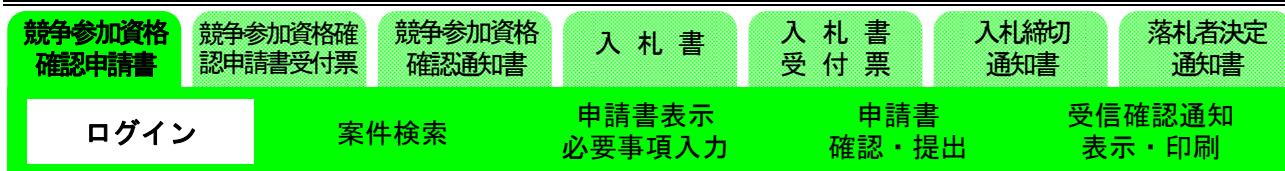


## 1-1. 入札参加

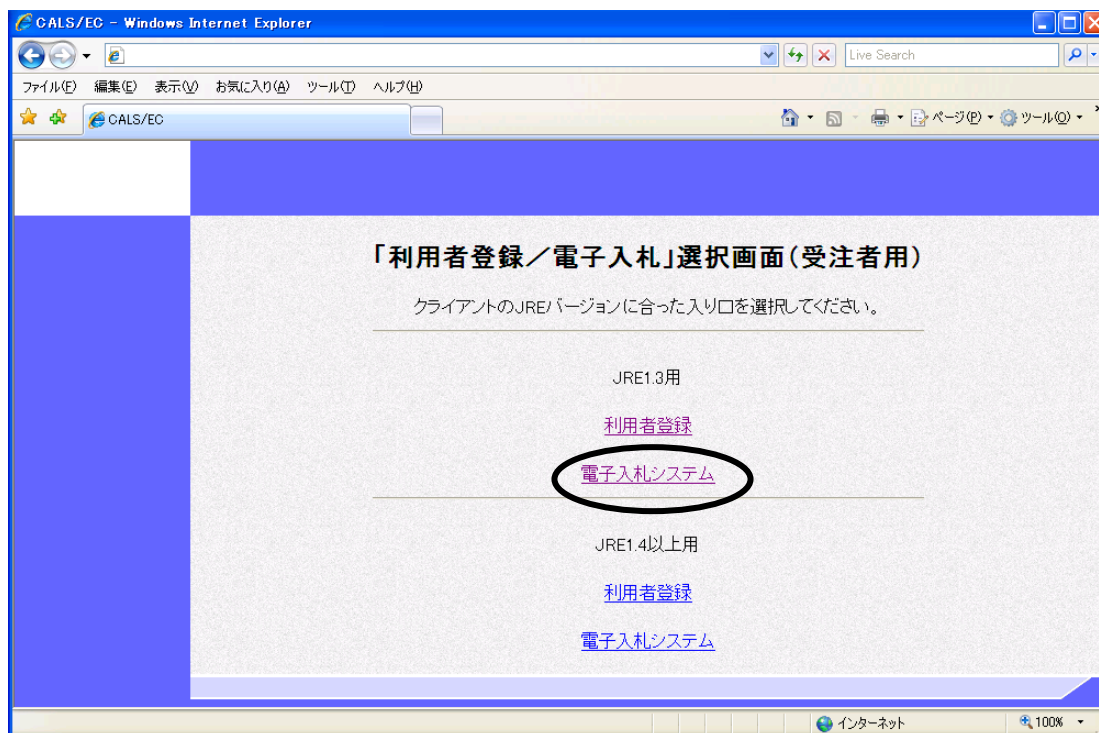
(1) 調達機関選択画面の表示



入札参加する調達機関を選択し、「確定」をクリックします。



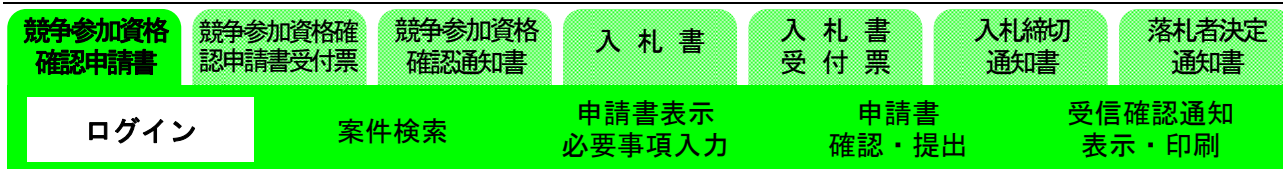
(2) 「利用者登録／電子入札」 選択画面の表示



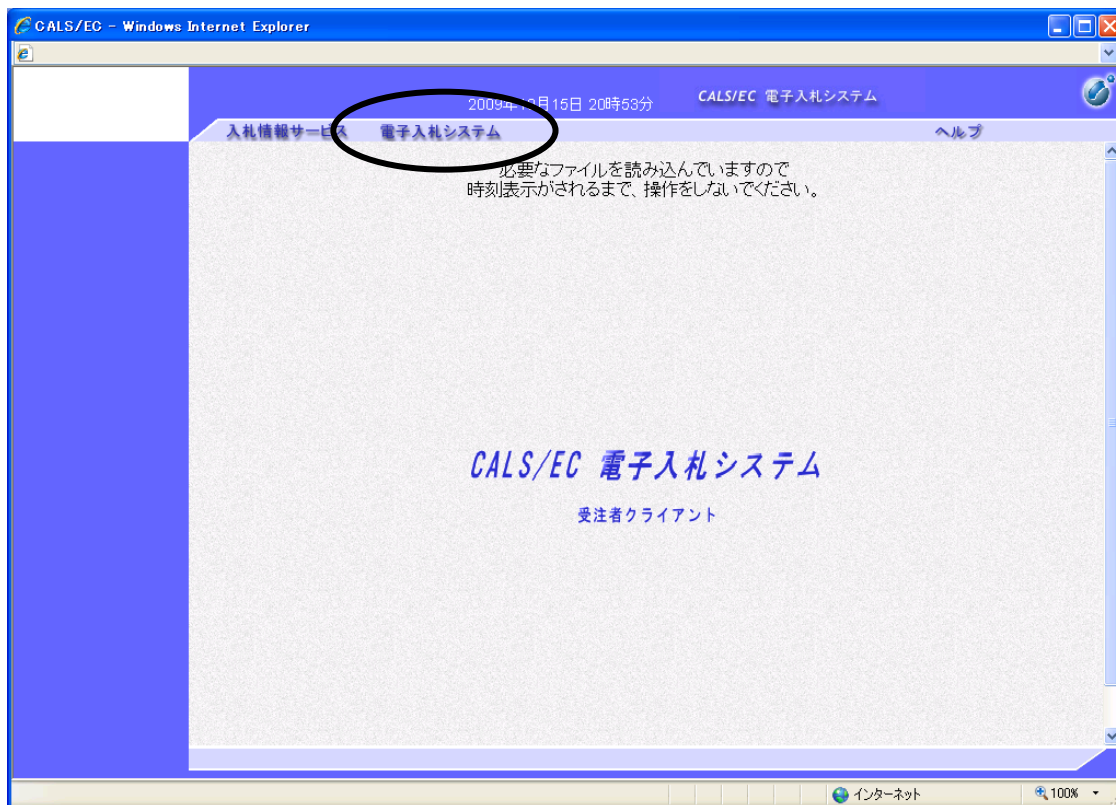
〔電子入札システム〕をクリックします。

※ JREのバージョンが1.3の場合には「JRE1.3用」を使用します。

※ JREのバージョンが1.4以上の場合には「JRE1.4以上用」を使用します。



## (3) 電子入札トップメニューの表示



〔電子入札システム〕タブをクリックします。

実際のシステムでは、その後PIN番号（パスワード）を入力する画面が表示されますので、PIN番号を正確に入力し、〔OK〕ボタンをクリックして下さい。

※PIN番号は、各ICカード認証局よりICカードが発行される時に通知される番号です。

PIN番号は間違えないよう、正確に入力してください。担当者名は省略することが可能です。

競争参加資格 確認申請書	競争参加資格確 認申請書受付票	競争参加資格 確認通知書	入札書	入札書 受付票	入札締切 通知書	落札者決定 通知書
ログイン	案件検索	申請書表示 必要事項入力	申請書 確認・提出	受信確認通知 表示・印刷		

(4) 調達案件検索画面の表示



※画面は一画面に編集してあります。

一般競争入札の「参加資格確認申請」が提出可能か確認します。

入札執行部局を選択し、〔調達案件一覧〕 ボタンをクリックします。

※実際の画面では、部局以外の検索条件を入力しないと、該当部局の入札案件が全て「調達案件一覧」画面に表示されます。



## (5) 調達案件一覧画面の表示



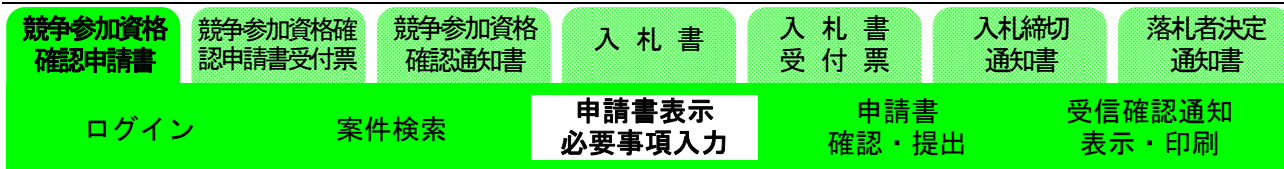
指定した条件に該当する調達案件の一覧が表示されます。

一般競争入札の参加資格確認申請期間中は、「競争参加資格確認申請」の「提出」欄に〔提出〕ボタンが表示されます。このボタンをクリックします。

参加資格の有無にかかわらず、電子入札を実施する（または実施した）案件がすべて表示されます。

「競争参加資格確認申請書」を提出する前に、必ず入札公告に示された条件を入札情報サービス等で確認してください。

※表示案件数が多い場合は、画面右上の数字部分または矢印部分をクリックすることにより、その他の案件が一覧画面に表示されます。



(6) 競争参加資格確認申請書入力画面の表示



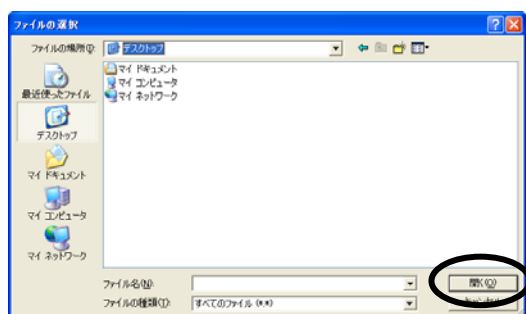
※ 画面は一画面に編集してあります。





「競争参加資格確認申請書」の画面が表示されます。

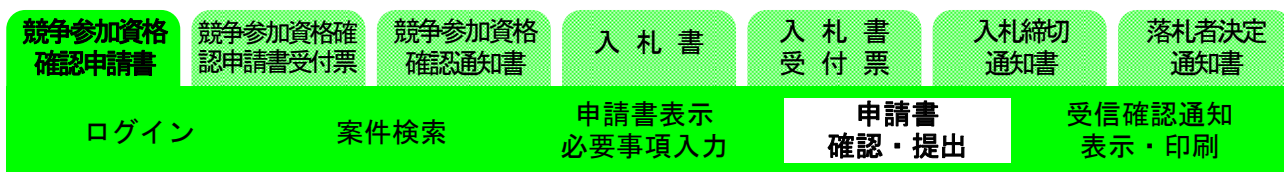
連絡先に修正がある場合は修正を行い、添付資料欄の参照ボタンを押下し添付資料を追加して、〔提出内容確認〕ボタンをクリックします。



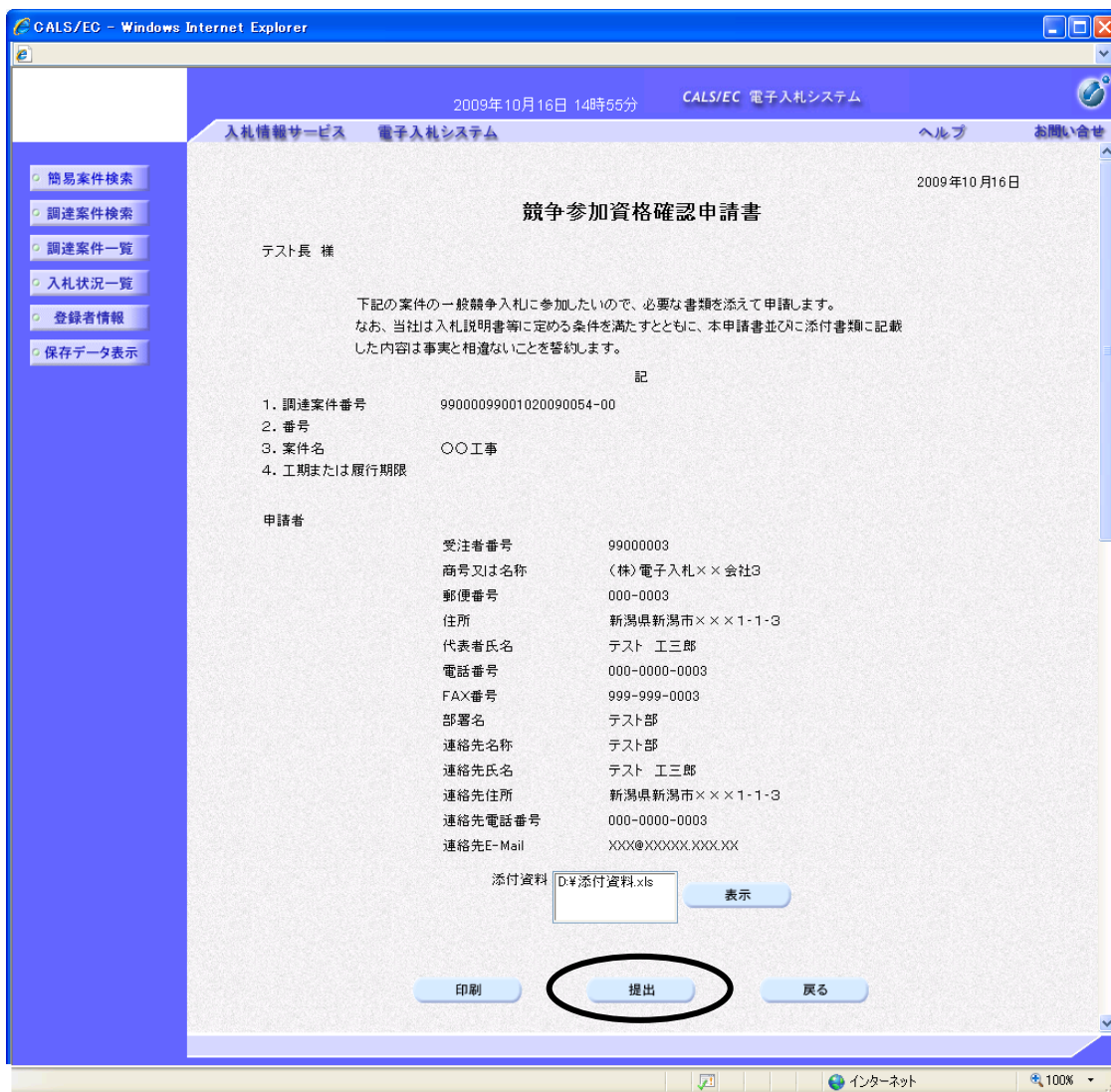
実際のシステムでは、添付資料欄の参照ボタンを押下すると上記の画面が表示されます。表示された画面にて、添付するファイルを選択して開くボタンを押下してください。

※JVによる参加が認められている案件についてJVにて参加される場合には、発注者より別途通知されているJVの入札整理番号とJV名称の両方を入力し、JV参加のチェックボックスにチェックを入力してください。

JVによる参加が認められていない案件には、JV参加しないでください。



(7) 競争参加資格確認申請書確認画面の表示

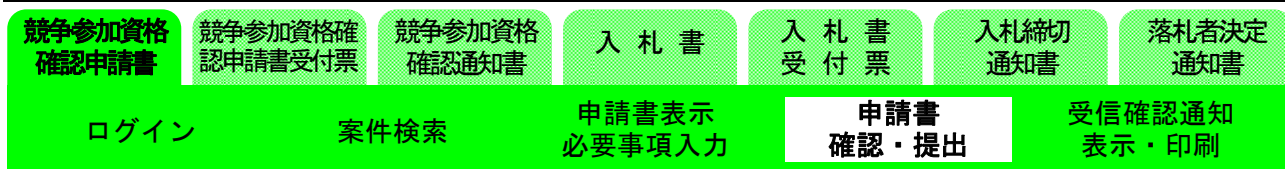


※画面は一画面に編集してあります。

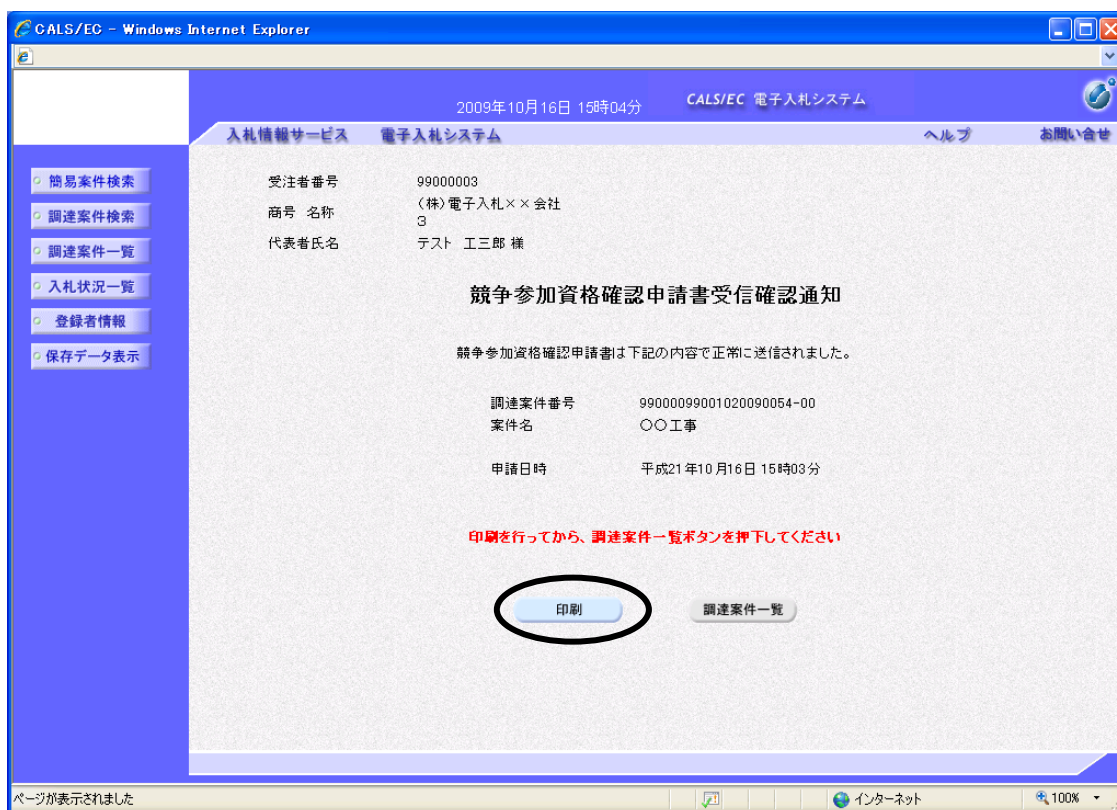
「競争参加資格確認申請書」の確認画面が表示されます。

内容を確認し、間違いがなければ〔提出〕ボタンをクリックします。

内容に間違いがあった場合は、〔戻る〕ボタンをクリックし、修正します。

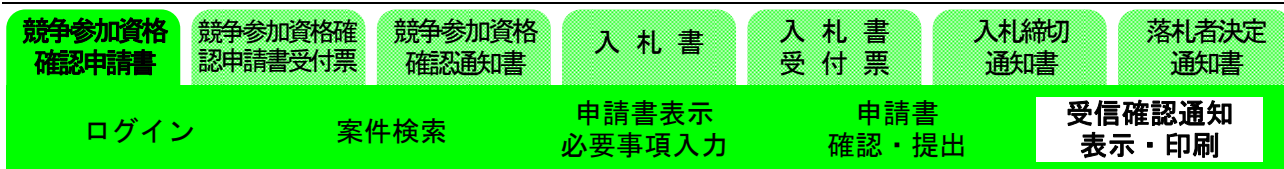


## (8) 競争参加資格確認申請書受信確認通知画面の表示



「競争参加資格確認申請書」が送信されると、発注者から「競争参加資格確認申請書受信確認通知」が返信されてきます。

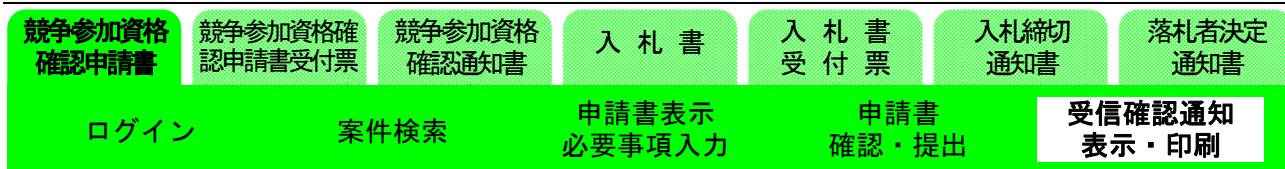
この通知は、「競争参加資格確認申請書」の送信が正常に行われた証拠書類となります。まずは〔印刷〕ボタンをクリックし、印刷を行います。



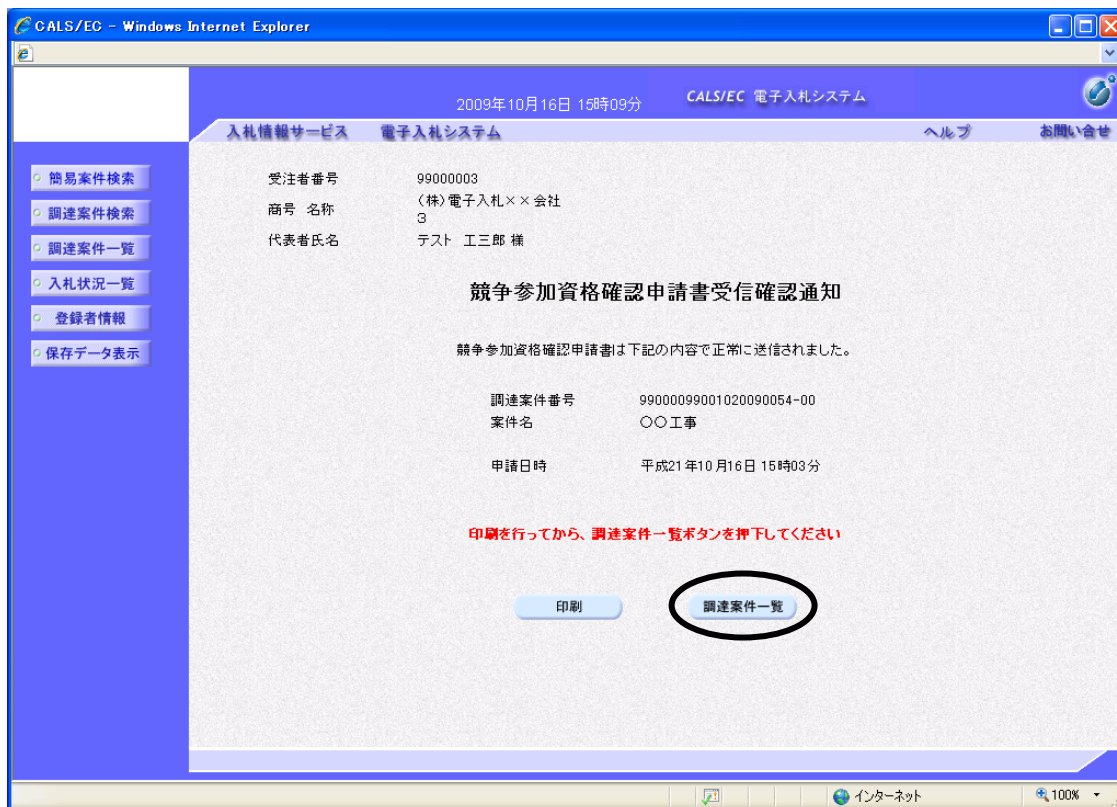
(9) 競争参加資格確認申請書受信確認通知印刷画面の表示



印刷を行った後、ブラウザの「閉じる」ボタンをクリックしてこの画面を終了させます。  
 ※後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷しておきましょう。



(10) 競争参加資格確認申請書受信確認通知画面の表示



〔調達案件一覧〕 ボタンをクリックし、調達案件一覧画面に戻ります。

競争参加資格確認申請書 | 確認申請書受付票 | 競争参加資格確認通知書 | 入札書 | 入札書受付票 | 入札締切通知書 | 落札者決定通知書

ログイン | 案件検索 | 受付票表示 | 受付票印刷・保存

(11) 調達案件一覧画面の表示

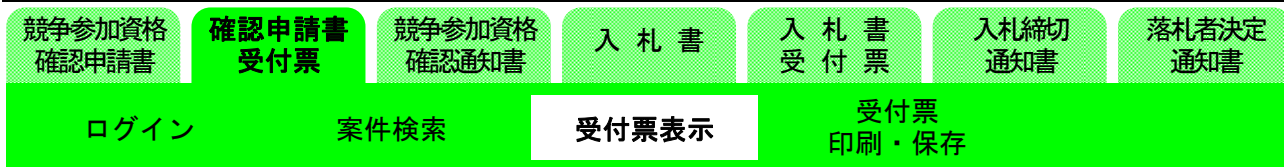


提出が終了すると、[提出] ボタンが [表示] ボタンに変わります。

これで「競争参加資格確認申請書」の提出は終了です。

後日、発注者より「競争参加資格確認申請書受付票」が送信されてきます。

[最新表示] ボタンをクリックし、調達案件一覧画面を更新します。



## (12) 調達案件画面の表示

2009年10月16日 11時32分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) テスト部局

受注者番号 99000003  
住所 新潟県新潟市×××1-1-3  
商号 名称 (株)電子入札××会社3  
代表者氏名 テスト 工三郎

表示案件 1-3  
全案件数 3

最新表示

案件表示順序 公告日/公示日等  昇順  降順  
最新更新日時 2009.10.16 11:31

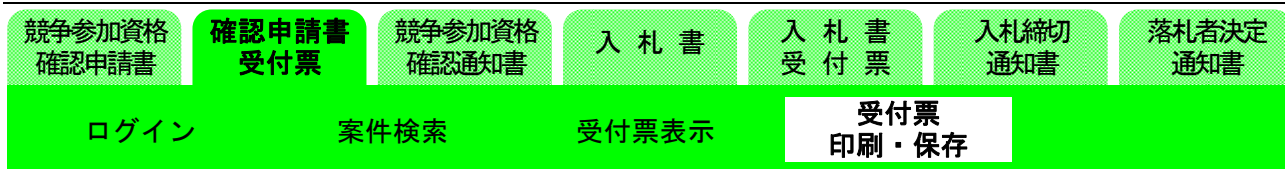
調達案件番号	入札方式	競争多額採格確認申請/ 参加表明書/入札参加意向書				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロパ ティ
		提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	○○工事	一般競争入札	表示	表示										変更
2	△△工事	一般競争入札												
3	××工事	一般競争入札												

表示案件 1-3  
全案件数 3

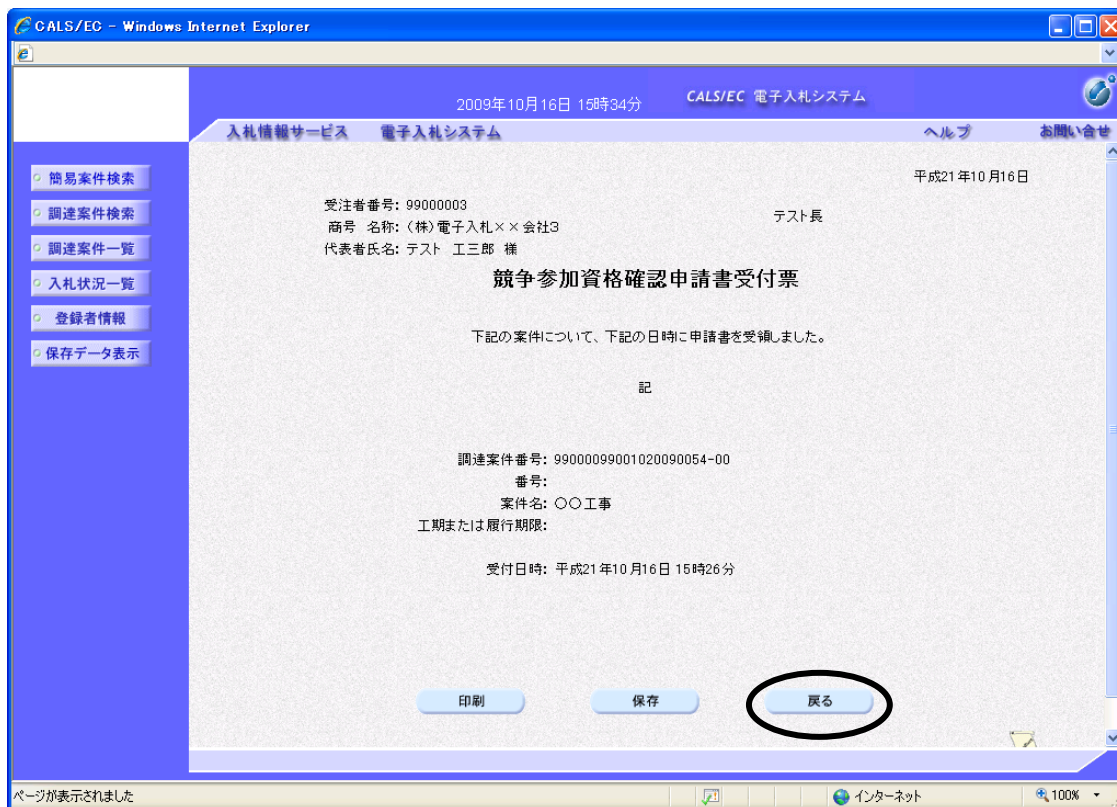
発注者より「競争参加資格確認申請書受付票」が送信されてきました。

※この時、「競争参加資格確認申請書受付票」が到着した旨のメールが届きます。

「競争参加資格確認申請」の「受付票」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「競争参加資格確認申請書受付票」を表示します。



(13) 競争参加資格確認申請書受付票の表示



「競争参加資格確認申請書受付票」が表示されます。

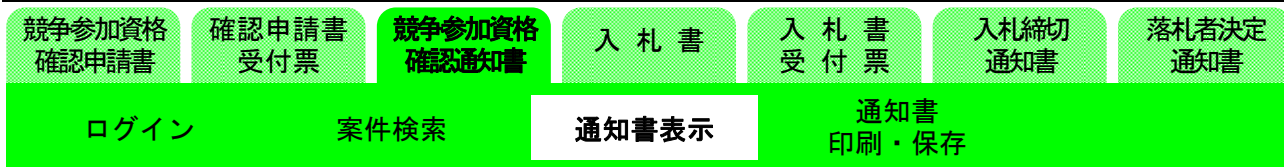
内容を確認し、[戻る] ボタンで調達案件一覧画面に戻ります。

※この通知書は、競争参加資格確認申請書を受領した旨の文書であり、参加資格の有無とは無関係に発信されます。

※印刷が必要な場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、[保存] ボタンをクリックします。





## (14) 調達案件一覧画面の表示

2009年10月16日 11時36分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

### 調達案件一覧

調達機関(部局) テスト部局

受注者番号 99000003  
住所 新潟県新潟市×××1-1-3  
商号 名称 (株)電子入札××会社3  
代表者氏名 テスト 工三郎

表示案件 1-3  
全案件数 3

最新表示

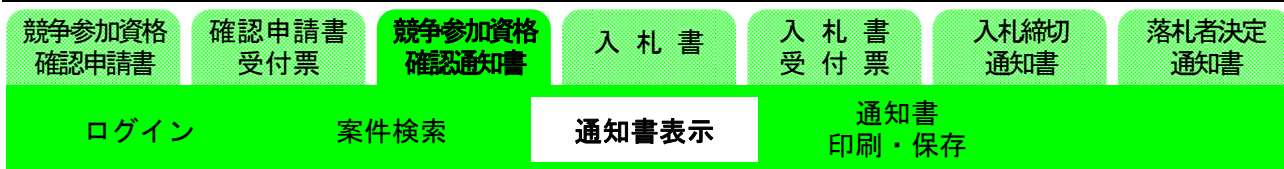
案件表示順序 公告日/公示日等  昇順  降順  
最新更新日時 2009.10.16 11:35

番号	案件名	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/入札参加意向書			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書			企業 プロバ ライ	
			提出	再提出	受付票	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	○○工事	一般競争入札	表示		表示	表示							変更
2	△△工事	一般競争入札											
3	××工事	一般競争入札											

表示案件 1-3  
全案件数 3

後日、発注者より「競争参加資格確認通知書」が送信されてきます。

〔最新表示〕ボタンをクリックし、調達案件一覧画面を更新します。



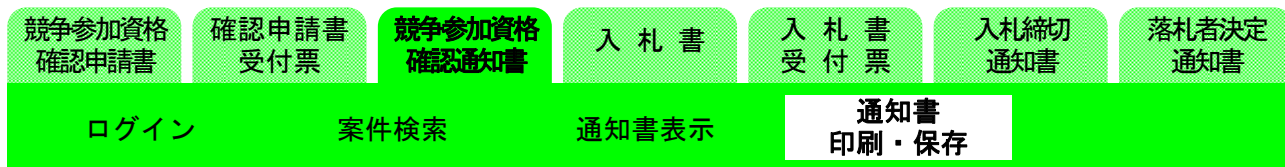
(15) 調達案件一覧画面の表示



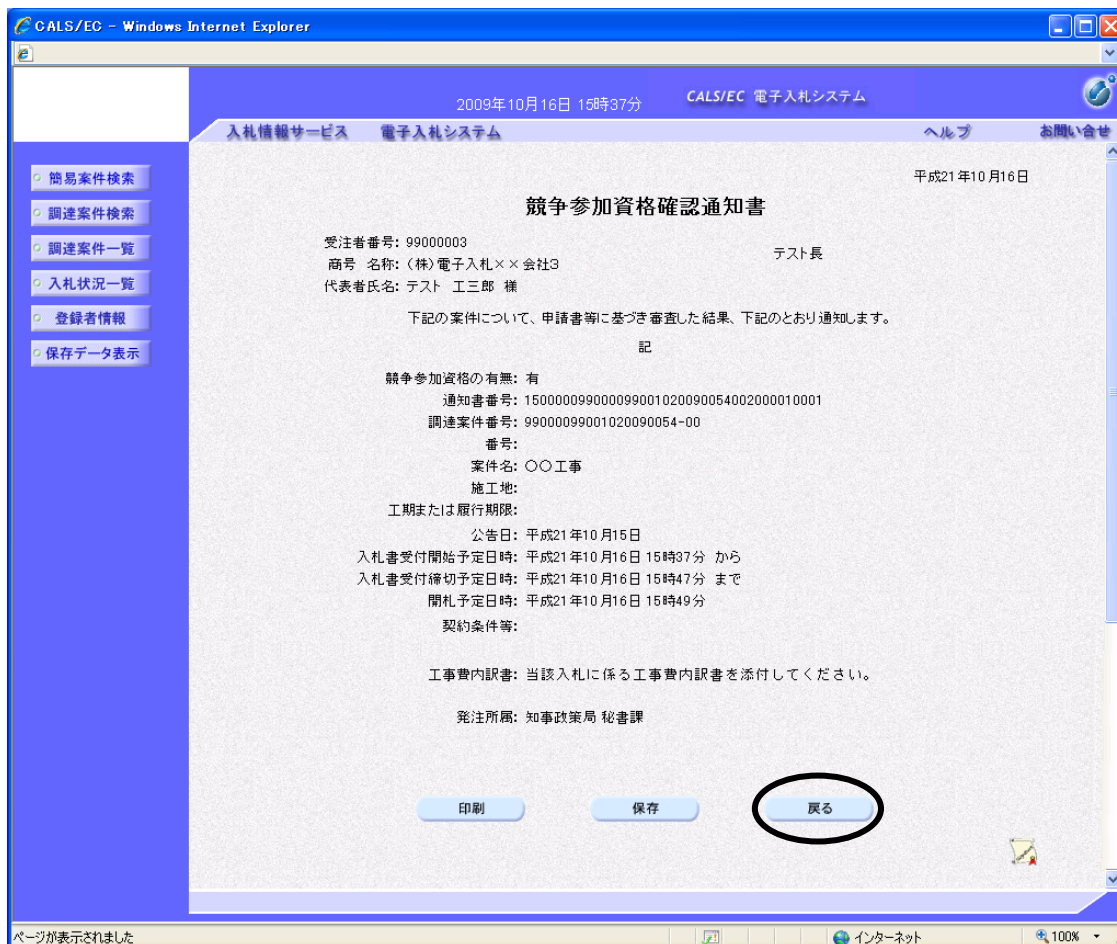
発注者より「競争参加資格確認通知書」が送信されてきました。

※この時、「競争参加資格確認通知書」が到着した旨のメールが届きます。

「競争参加資格確認申請」の「通知書」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「競争参加資格確認通知書」を表示します。



## (16) 競争参加資格確認通知書の表示



「競争参加資格確認通知書」が表示されます。

内容を確認し、〔戻る〕ボタンで調達案件一覧画面に戻ります。

※資格が認められなかった者には、競争参加資格「無」と表示されます。

※印刷が必要な場合は、〔印刷〕ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、〔保存〕ボタンをクリックします。

競争参加資格 確認申請書 | 確認申請書 受付票 | 競争参加資格 確認通知書 | **入札書** | 入札書 受付票 | 入札締切 通知書 | 落札者決定 通知書

ログイン | 案件検索 | **入札書表示 必要事項入力** | 入札書 確認・提出 | 受信確認通知 表示・印刷

## 1-2. 入札書の提出

(17) 調達案件一覧画面の表示



次は、「入札書」の提出処理に進みます。

画面左側メニューの「入札状況一覧」ボタンをクリックします。



## (18) 入札状況一覧の表示



指定した条件に該当する案件の入札状況一覧画面が表示されます。

「入札」欄の〔入札書提出〕ボタンをクリックします。

※「競争参加資格確認通知書」が届いても、入札受付開始時間になるまでは〔入札書提出〕ボタンは表示されません。



(19) 入札書入力画面の表示



※画面は一画面に編集してあります。

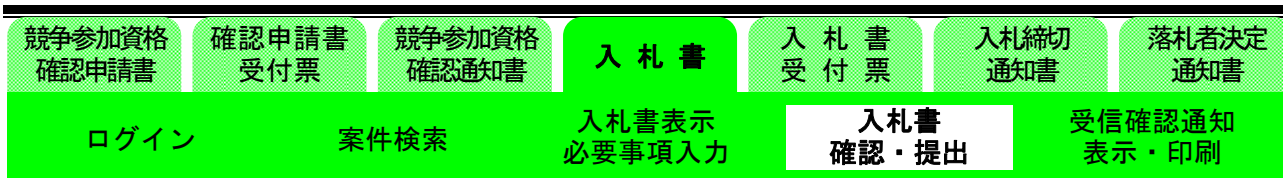
まずは「入札金額（税抜き）」を入力します。

電子くじ対象案件の場合くじ番号入力欄が表示されるので、任意のくじ番号3桁を入力します。

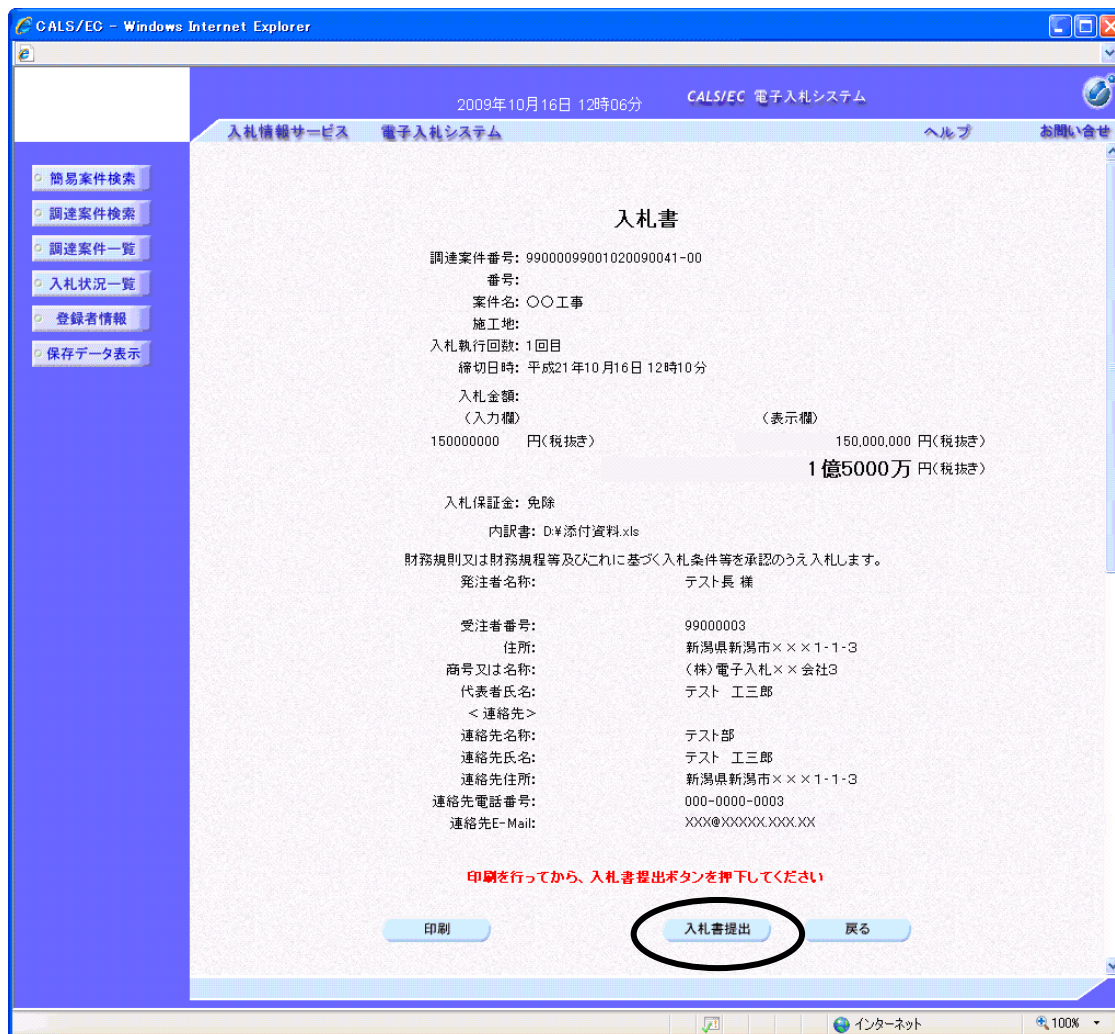
工事費内訳書を添付する場合は、競争参加資格確認申請書と同様の操作にて添付してください。

連絡先には「利用者登録」で登録した情報が表示されます。今回の入札の連絡先を変更する場合は修正を行ってください。

入力が終了したら、「提出内容確認」ボタンをクリックします。



## (20) 入札書確認画面の表示



「入札書」の確認画面が表示されます。

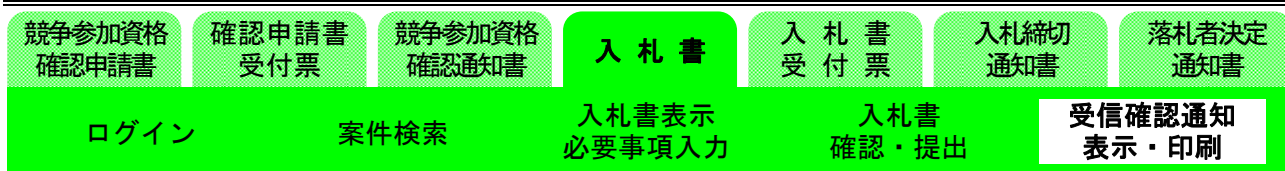
「入札書」を提出する前に、必ず印刷を行うようにしましょう。

印刷および確認が終わりましたら、[入札書提出] ボタンをクリックします。

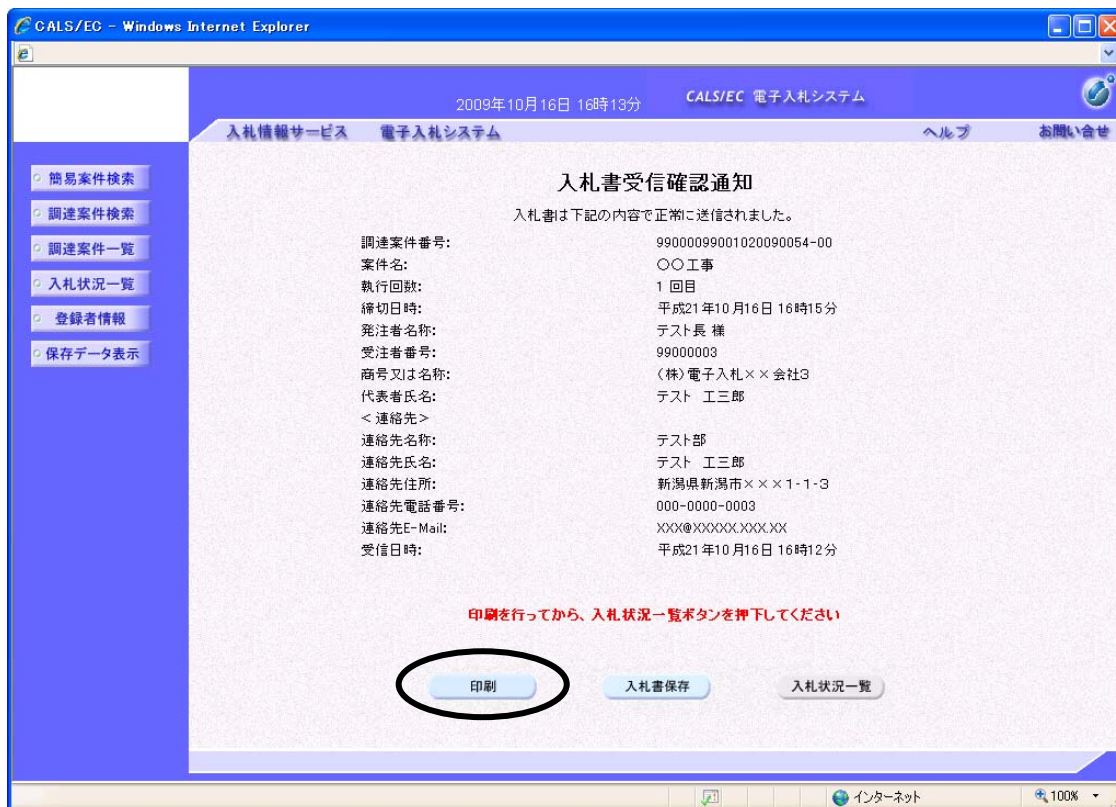
[入札書提出] ボタンをクリックすると右記画面が表示されます。入札内容、入札金額に間違いがないか確認し、[OK] ボタンをクリックします。



入札金額は一度送信すると修正できません。入札金額に間違いがあった場合には [キャンセル] ボタンをクリックし、修正します。



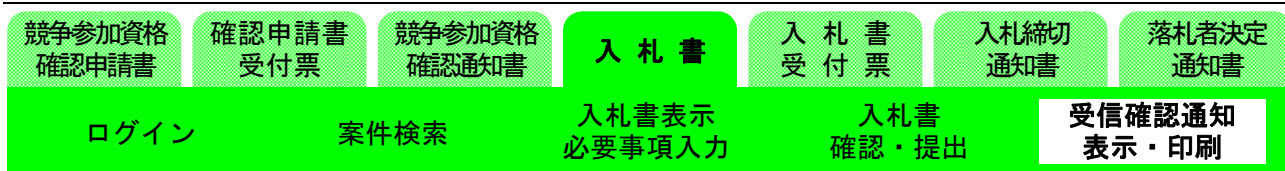
(21) 入札書受信確認通知画面の表示



「入札書」が送信されると、発注者から「入札書受信確認通知」が返信されてきます。

この通知書は、「入札書」の送信が正常に行われた証拠書類となります。まずは〔印刷〕ボタンをクリックし、印刷を行います。

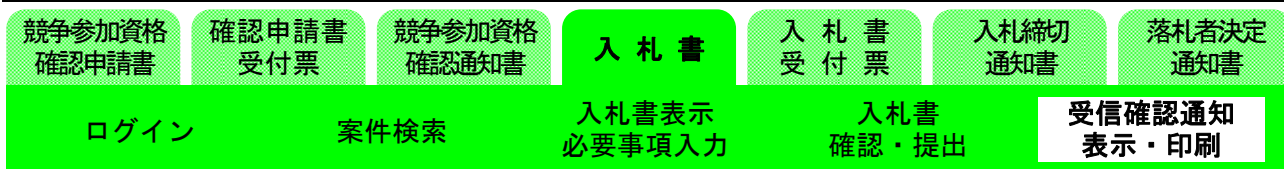




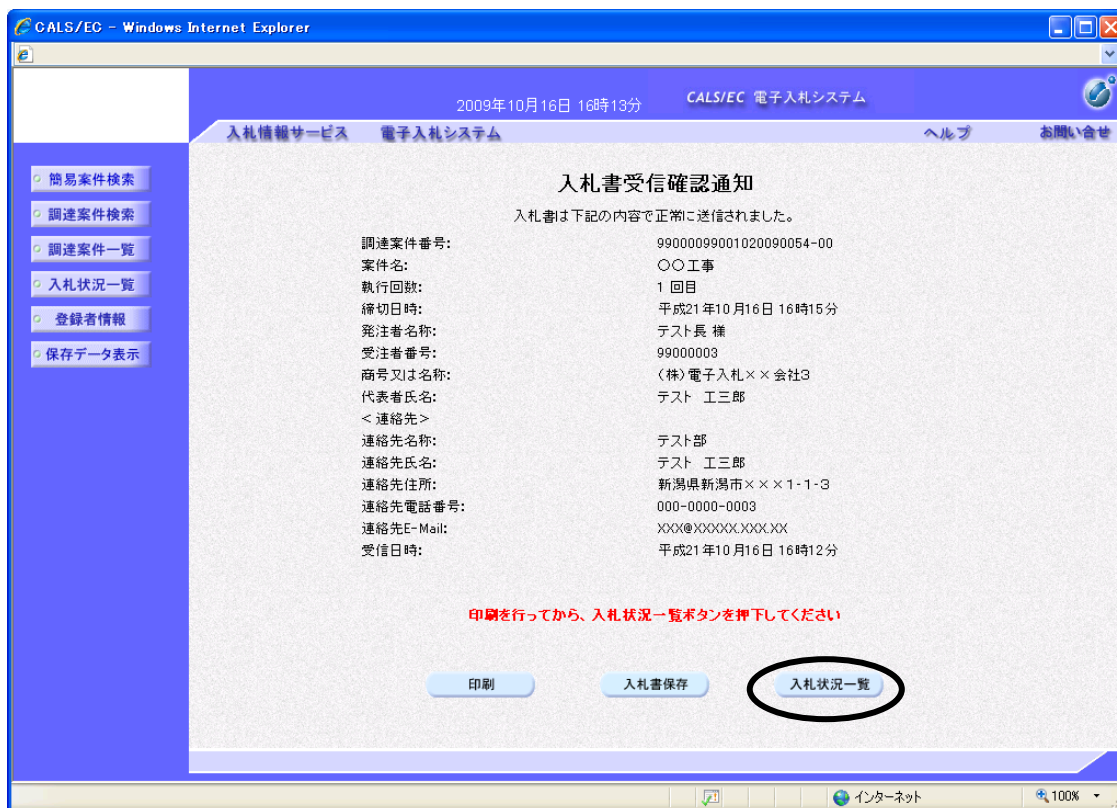
## (22) 入札書受信確認通知印刷画面の表示



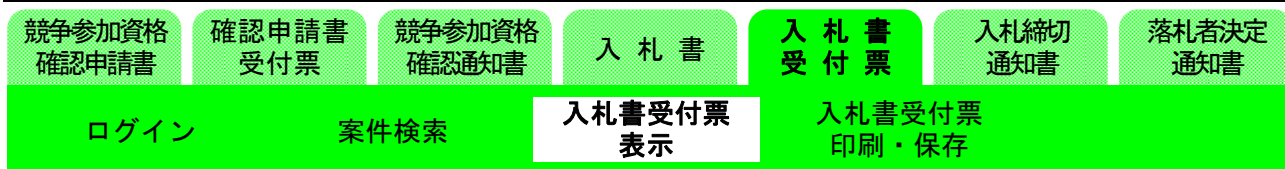
印刷を行った後、ブラウザの「閉じる」ボタンをクリックしてこの画面を終了させます。  
 ※後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷しておきましょう。



(23) 入札書受信確認通知画面の表示



〔入札状況一覧〕 ボタンをクリックし、入札状況一覧画面に戻ります。



## (24) 入札状況一覧の表示

2009年10月16日 16時17分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス 電子入札システム ヘルプ お問い合わせ

### 入札状況一覧

受注者番号 99000003 表示案件 1-3  
 商号 名称 (株)電子入札××会社 全案件数 3  
 3  
 代表者氏名 テスト 工三郎

案件表示順序   昇順  降順 最新表示

最新更新日時 2009.10.16 16:16

番号	案件名	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	抽籤	状況
1	○○工事	一般競争入札			表示 未参照有り	変更		表示
2	△△工事	一般競争入札						
3	××工事	一般競争入札			表示		中止	

表示案件 1-3  
全案件数 3

「入札書」を提出すると、後日発注者から「入札書受付票」が送信されてきます。

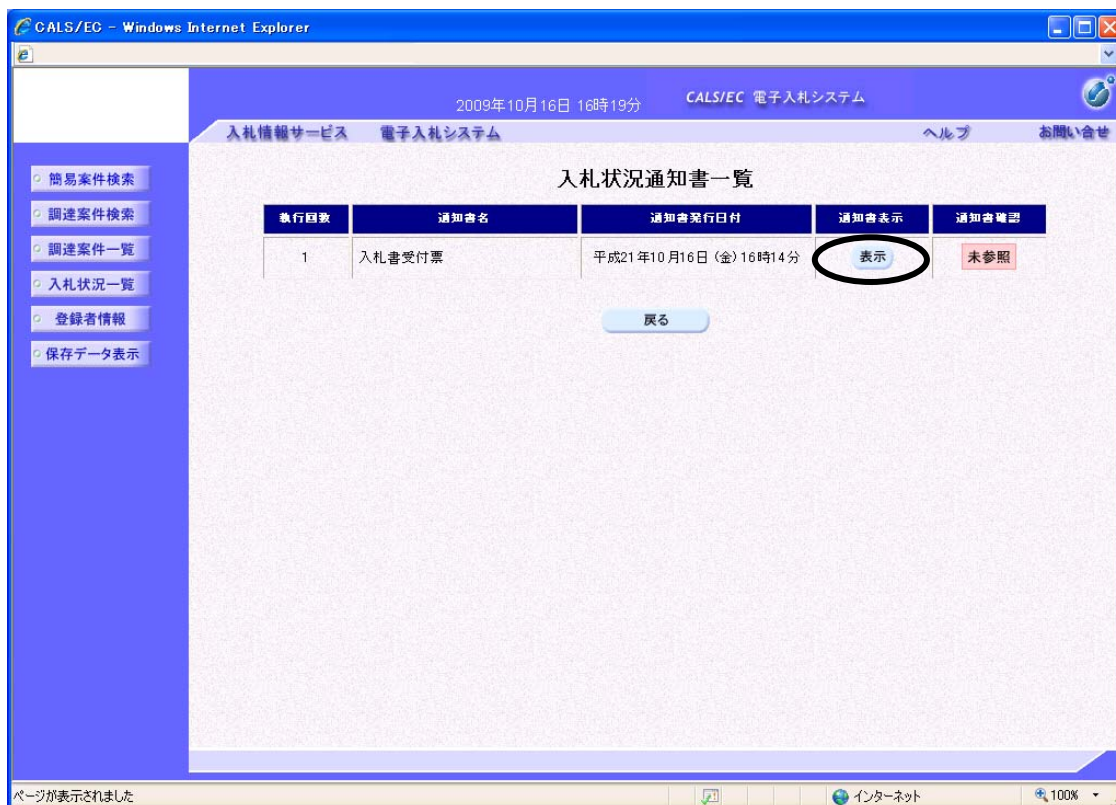
※この時、「入札書受付票」が到着した旨のメールが届きます。

送信されると、「受付票/通知書一覧」欄に「未参照有り」の朱記表示がされます。〔表示〕ボタンをクリックして、「入札書受付票」を表示します。

競争参加資格 確認申請書 | 確認申請書 受付票 | 競争参加資格 確認通知書 | 入札書 | 入札書 受付票 | 入札締切 通知書 | 落札者決定 通知書

ログイン | 案件検索 | 入札書受付票 表示 | 入札書受付票 印刷・保存

(25) 入札状況通知書一覧の表示

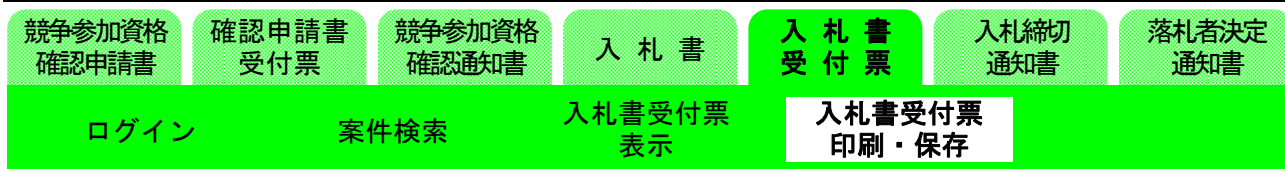


入札状況通知書一覧画面が表示されます。

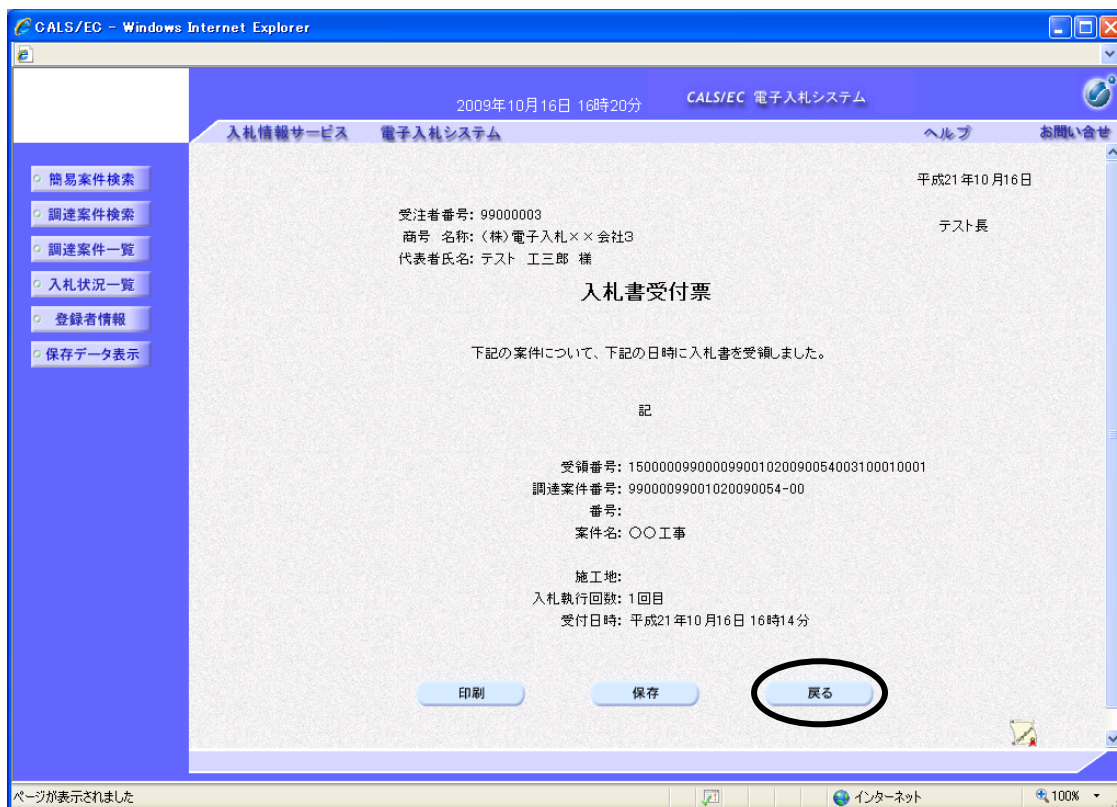
「執行回数」、「通知書名」、「通知書発行日付」、「通知書表示」、「通知書確認」の状況がそれぞれ確認できます。

「通知書表示」欄の〔表示〕ボタンをクリックして、「入札書受付票」を表示します。

なお、参照後は「通知書確認」欄が「未参照」から「参照済」に変わります。



## (26) 入札書受付票画面の表示



「入札書受付票」が表示されます。

これによって、先ほど送信した「入札書」が発注者に受け付けられたことがわかります。確認後「戻る」ボタンをクリックし、画面を戻します。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。

競争参加資格 確認申請書 確認申請書 競争参加資格 確認通知書 入札書 入札書 受付票 入札締切 通知書 落札者決定 通知書

ログイン 案件検索 **入札締切通知書 表示** 入札締切通知書 印刷・保存

### 1-3. 入札締切

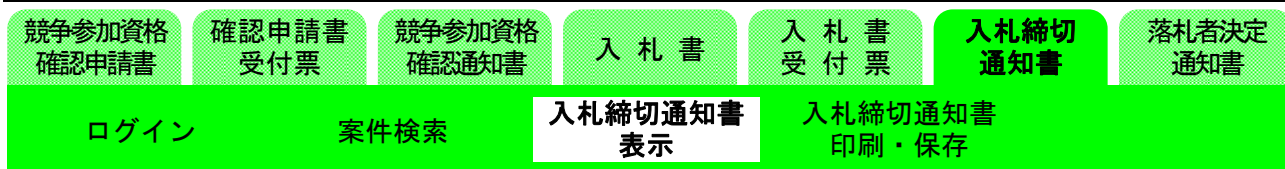
(27) 入札状況一覧画面の表示



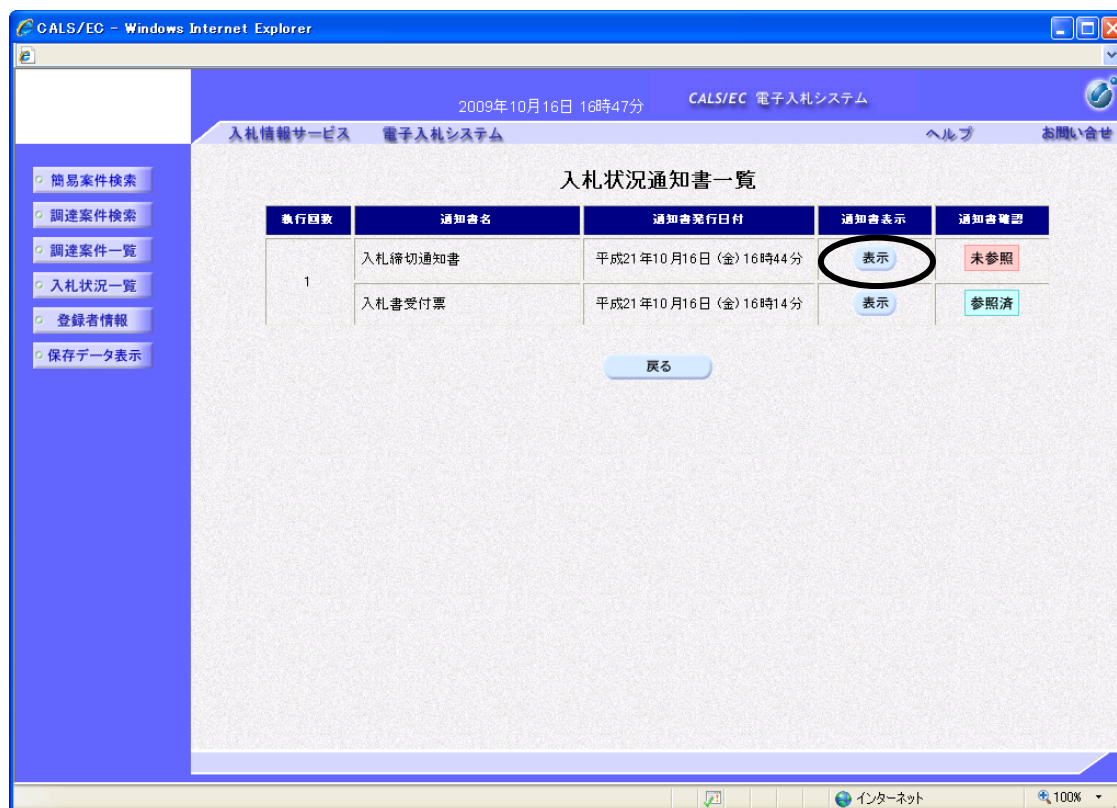
次は、「入札締切通知書」の確認処理に進みます。

入札受付締切時間が過ぎましたら、入札状況一覧画面の「最新表示」ボタンをクリックし、画面を更新します。

「受付票／通知書一覧」欄に「未参照有り」の朱記表示がされます。「表示」ボタンをクリックし、「入札締切通知書」を表示します。



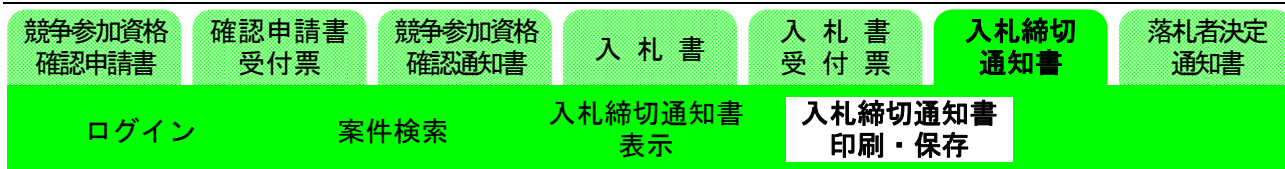
## (28) 入札状況通知書一覧画面の表示



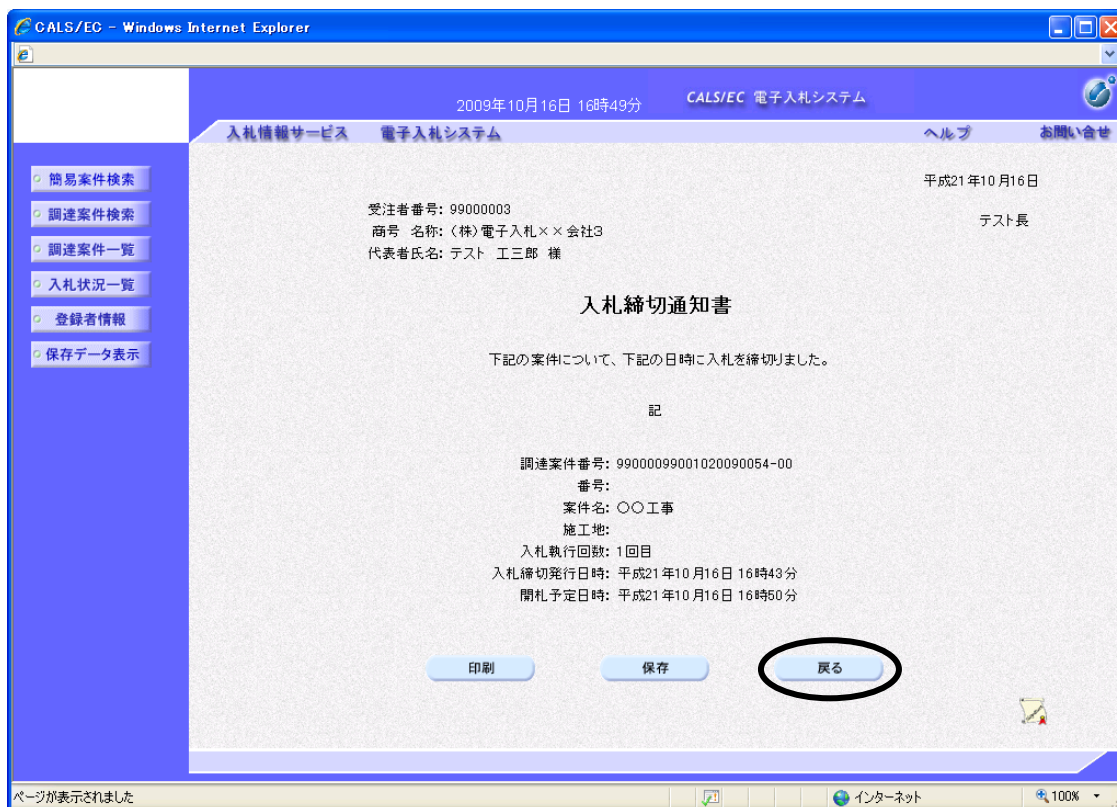
入札が締め切られると、発注者から「入札締切通知書」が送信されてきます。

※この時、「入札締切通知書」が到着した旨のメールが届きます。

「通知書表示」欄の〔表示〕ボタンをクリックし、「入札締切通知書」を表示します。



(29) 入札締切通知書画面の表示



「入札締切通知書」が表示されます。

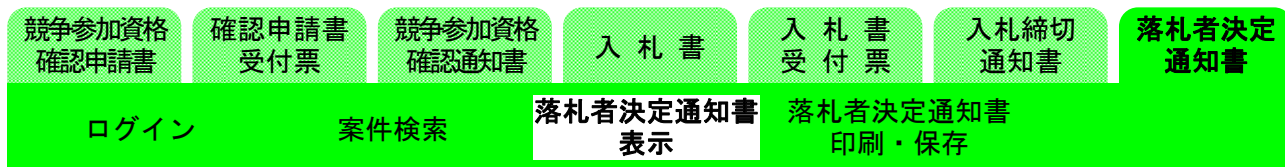
これにより入札が締め切られたことが分かります。

確認後「戻る」ボタンをクリックし、画面を戻します。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。





## 1-4. 開札結果

(30) 入札状況一覧画面の表示



次は、開札結果の確認に進みます。

開札終了時間になりましたら、入札状況一覧画面の「最新表示」ボタンをクリックし、画面を更新します。

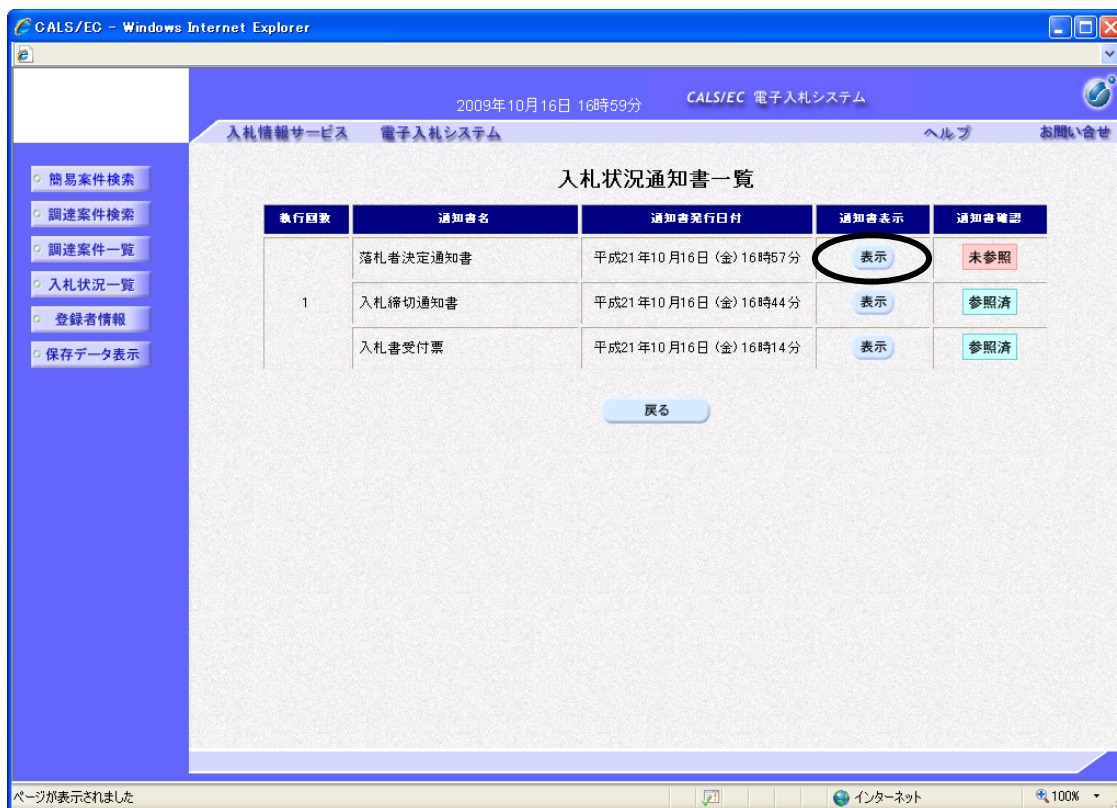
「受付票／通知書一覧」欄に「未参照有り」の朱記表示がされます。「表示」ボタンをクリックし、「落札者決定通知書」を表示します。

※開札時間を大幅に経過しても、落札者決定通知書が表示されない場合は、「状況」欄の「表示」ボタンをクリックしてください。発注者から連絡が入っていることがあります。

競争参加資格確認申請書    確認申請書受付票    競争参加資格確認通知書    入札書    入札書受付票    入札締切通知書    落札者決定通知書

ログイン    案件検索    落札者決定通知書表示    落札者決定通知書印刷・保存

(31) 入札状況通知書一覧画面の表示

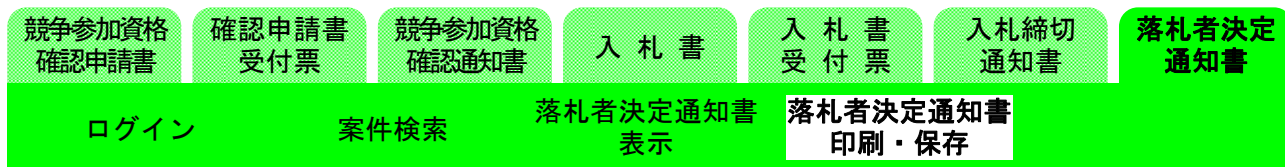


開札処理が終了すると、発注者から「落札者決定通知書」が送信されてきます。

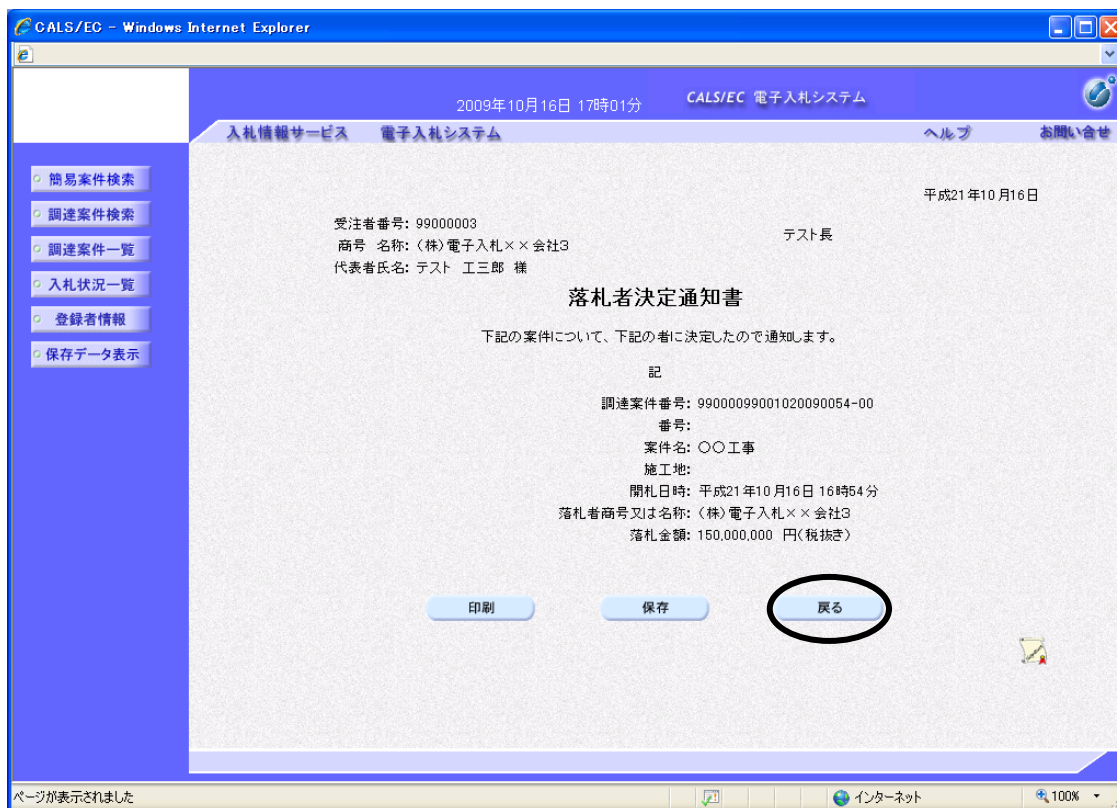
「通知書表示」欄の〔表示〕ボタンをクリックして、「落札者決定通知書」を表示します。

実際の入札では、落札者が決定するとその旨メールで通知されます。

メールが届いてから、電子入札システムにて内容を確認してください。



## (32) 落札者決定通知書画面の表示



「落札者決定通知書」が表示されます。

これにより、どの入札者がいくらかで落札したかが分かります。

確認後「戻る」ボタンをクリックし、画面を戻します。

※印刷が必要な場合は、「印刷」ボタンをクリックします。

※保存したい場合は、「保存」ボタンをクリックします。

競争参加資格 確認申請書 | 確認申請書 受付票 | 競争参加資格 確認通知書 | 入札書 | 入札書 受付票 | 入札締切 通知書 | 落札者決定 通知書

ログイン | 案件検索 | 落札者決定通知書 表示 | 落札者決定通知書 印刷・保存

(33) 入札状況一覧画面の表示



これで一般競争入札／制限付き一般競争入札方式の一連の流れの説明を終了します。  
 処理を終了するには、ブラウザを閉じてください。