


業務着手届兼業務責任者等選任届について

- 1 根 拠 : 上越市ガス水道事業会計規程第142条(委託契約約款第3条・第9条)
- 2 提出時期 : 契約日から起算して7日以内まで
- 3 提出様式 : A4(指定様式)
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当部署(総務課、又は当該業務担当課・営業所)
- 6 作成方法 :
 - ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分(印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し)
- 7 留意事項 :
 - ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
 - ・照査技術者の選任は、発注時の仕様書等に記載がない場合は不要とする。
 - ・照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
 - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
 - ・契約額が50万円以下の場合省略可

業務着手届 兼 業務責任者等選任届

令和元年 5月 1日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受託者 株式会社 ○○○

住所 上越市○○○

氏名 代表取締役



下記のとおり業務責任者等を選任し、業務に着手したので届け出ます。

委託番号	第 委 - 委 号		
委託名	水道管更新事業設計業務 委託		
委託場所	上越市○○○ 地内	契約額	¥10,800,000-
委託期間	令和元年○月○日から令和元年○月○日まで		
主任 (管理) 技術者	氏名	○○ ○○	
	住所	上越市○○○○	
	連絡先	XXX-XXX-XXXX	
照査 技術者	氏名	△△ △△	
	住所	上越市△△△△	
	連絡先	XXX-XXX-XXXX	
備考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報は契約に関する業務以外に使用しません。

管理者	局長	総務課		主管課・営業所			
		課長	係	課長	センター長	所長	係

