


## 現場代理人等変更届について

- 1 根 拠 : 上越市ガス水道事業会計規程第142条(建設工事請負基準約款第11条)
- 2 提出時期 : 変更決定後速やかに(事前に当該工事監督員に説明すること)
- 3 提出様式 : A4(指定様式)
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当部署(総務課、又は当該工事担当課・営業所)
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分
- 7 留意事項 :
  - ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
  - ・変更する内容について、変更前及び変更後を記載すること。  
変更後の技術者は、変更前と同等、又はそれ以上の技能を有していること。
  - ・現場代理人の兼務状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。
  - ・他工事と現場代理人を兼務する場合は、併せて「現場代理人兼務承認申請書」を提出すること。
  - ・変更理由は、真にやむを得ない理由に限ります。(例えば、技術者の死亡や傷病、転勤や退職など)
  - ・現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。
  - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
  - ・契約額が130万円以下の場合は省略可

# 現場代理人等変更届

令和元年 5月 1日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受注者 株式会社 ○○○

住所 上越市○○○

氏名 代表取締役社長○○○○○



次のとおり変更するので届け出ます。

工事番号	第 経2-経3 号		
工事名	ガス水道管入替 工事		
工事場所	上越市○○○ 地内	契約額	¥10,800,000-
工期	令和元年○月○日から 令和元年○月○日まで		○○○ 日間
(変更前)		(変更後)	
現場代理人	氏名	○○ ○○	△△ △△ 兼任の有無
	住所	上越市○○○○	上越市△△△△ 有
	連絡先	XXX-XXX-XXXX	XXX-XXX-XXXX 無
監理技術者	氏名		専任の有無
	住所		有
	連絡先		無
主任技術者	氏名	○○ ○○	△△ △△ 専任の有無
	住所	上越市○○○○	上越市△△△△ 有
	連絡先	XXX-XXX-XXXX	XXX-XXX-XXXX 無
変更理由	令和元年5月末をもって退職するため		
備考	本工事に係る一切の権限を選任した現場代理人に委任する。		

(注) 現場代理人の兼務状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。  
現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。  
技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。  
記載された個人情報 は 契約に関する業務以外に使用しません。

管理者	局長	総務課		主管課・営業所			
		課長	係	課長	センター長	所長	係

# 現場代理人等変更届

年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受注者

住所

氏名

印

次のとおり変更するので届け出ます。

工事番号	第 号		
工事名			
工事場所	地内	契約額	
工事期間	から		日間
	まで		
	(変更前)		(変更後)
現場代理人	氏名		兼任の有無
	住所		有
	連絡先		無
監理技術者	氏名		専任の有無
	住所		有
	連絡先		無
主任技術者	氏名		専任の有無
	住所		有
	連絡先		無
変更理由			
備考			

(注) 現場代理人の兼務状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。  
現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。  
技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。  
記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。

管理者	局長	総務課		主管課・営業所			
		課長	係	課長	センター長	所長	係