


## 工事着手届兼現場代理人等選任届について

- 1 根 拠 : 上越市ガス水道事業会計規程第142条(建設工事請負基準約款第11条)
- 2 提出時期 : 契約日から起算して7日以内まで  
(施工時期選択可能工事制度の対象工事において、工事開始日の選択を希望し、発注者に承認された場合は、承認された工事開始日から起算して7日以内まで)
- 3 提出様式 : A4(指定様式)
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当部署(総務課、又は当該工事担当課・営業所)
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分  
(印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し)
- 7 留意事項 : ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。  
・現場代理人の兼務状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。  
・他工事と現場代理人を兼任する場合は、併せて「現場代理人兼任承認申請書」を提出すること。  
・現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。  
・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。  
・契約額が130万円以下の場合は省略可



# 工事着手届 兼 現場代理人等選任届

年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受注者

住所

氏名

印

下記のとおり現場代理人等を選任し、工事に着手したので届け出ます。

工事番号	第 号		
工事名			
工事場所	地内	契約額	
契約日		着手期	
工事期間	から 日間 まで		
現場代理人	氏名		兼任の有無
	住所		有 無
	連絡先		
監理技術者	氏名		専任等の有無
	住所		有・無
	連絡先		特例監理技術者
監理技術者補佐	氏名		専任
	住所		
	連絡先		
主任技術者	氏名		専任の有無
	住所		有 無
	連絡先		
備考			

- (注)
- ・現場代理人の兼務状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。
  - ・現場代理人を兼務する場合は、「現場代理人兼任承認申請書」を添付すること。
  - ・現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。
  - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。監理技術者補佐の配置にあつては、「資格者証」の写しのほか、技術者本人の「健康保険被保険者証」の写し、兼務工事の「契約書」の写し、業務分担、連絡体制等を記載した書類（任意様式）を添付すること。
  - ・記載された個人情報 は 契約に関する業務以外に使用しません。

管理者	局長	総務課		主管課・営業所			
		課長	係	課長	センター長	所長・副課長	係

# 工事着手届 兼 現場代理人等選任届

年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受注者名称 共同企業体  
 代表者  
 住所  
 氏名 印

下記のとおり現場代理人等を選任し、工事に着手したので届け出ます。

工事番号	第 号		
工事名			
工事場所	地内	契金額	
契約日		着手期	
工事期間	から 日間 まで		
現場代理人	氏名		兼任の有無
	住所		有
	連絡先		無
監理技術者	氏名		専任の有無
	住所		有
	連絡先		無
主任技術者	氏名		専任の有無
	住所		有
	連絡先		無
主任技術者	氏名		専任の有無
	住所		有
	連絡先		無
備考			

(注) 現場代理人の兼務状況及び技術者の専任状況の有無について、該当するものを○で囲むこと。  
 現場代理人を兼務する場合は、「現場代理人兼任承認申請書」を添付すること。  
 現場代理人に委任する権限を備考欄に記載すること。  
 技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。  
 記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。

管理者	局長	総務課		主管課・営業所			
		課長	係	課長	センター長	所長・副課長	係