


## 業務責任者等変更届について

- 1 根 拠 : 上越市ガス水道局委託契約約款第9条
- 2 提出時期 : 変更決定後速やかに（事前に当該委託業務担当者に説明すること）
- 3 提出様式 : A4（指定様式）
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当部署（総務課、又は当該業務担当課・営業所）
- 6 作成方法 :
  - ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分（印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し）
- 7 留意事項 :
  - ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
  - ・変更する内容について、変更前及び変更後を記載すること。  
変更後の技術者は、変更前と同等、又はそれ以上の技能を有していること。
  - ・照査技術者の選任は、発注時の仕様書等に記載がない場合は不要とする。
  - ・照査技術者は、主任（管理）技術者を兼務できないものとする。
  - ・技術者として本委託業務に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
  - ・契約額が50万円以下の場合は省略可

# 業務責任者等変更届

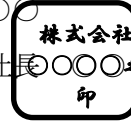
令和 3 年 5 月 1 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受託者 株式会社 ○○○

住所 上越市○○○

氏名 代表取締役社長 ○○○○



下記のとおり業務責任者等を選任し、業務に着手したので届け出ます。

委託番号	第 0 - 委 号		
委託名	水道管更新事業設計業務 委託		
委託場所	上越市○○○ 地内	契約額	¥5,400,000-
委託期間	令和 3 年 ○ 月 ○ 日 から 令和 3 年 ○ 月 ○ 日 まで		
	(変更前)		(変更後)
主任(管理)技術者	氏名	○○ ○○	□□ □□
	住所	上越市○○○○	上越市○○○○○○○
	連絡先	XXX-XXX-XXXX	XXX-XXX-XXXX
主任(管理)技術者	氏名		
	住所		
	連絡先		
照査技術者	氏名	△△ △△	
	住所	上越市△△△△	
	連絡先	XXX-XXX-XXXX	
変更理由	傷病により、入院する必要があるため		
備考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。  
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。  
記載された個人情報は契約に関する業務以外に使用しません。

管理者	局長	総務課		主管課・営業所			
		課長	係	課長	センター長	所長・副課長	係

