


業務責任者等変更届について

- 1 根 拠 : 上越市ガス水道局委託契約約款第2条
- 2 提出時期 : 変更決定後速やかに（事前に当該委託監督員に説明すること）
- 3 提出様式 : A4（指定様式）
- 4 提出部数 : 1部
- 5 提出先 : 契約担当部署（総務課、又は当該業務担当課・営業所）
- 6 作成方法 :
 - ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分（印刷の時は白黒で印刷。セルの色は無し）
- 7 留意事項 :
 - ・記載内容は、契約書に基づいて記載すること。
 - ・変更する内容について、変更前及び変更後を記載すること。
変更後の技術者は、変更前と同等、又はそれ以上の技能を有していること。
 - ・照査技術者の選任は、発注時の仕様書等に記載がない場合は不要とする。
 - ・照査技術者は、主任（管理）技術者を兼務できないものとする。
 - ・技術者として本工事に必要な「資格者証」の写しを添付すること。
 - ・契約額が50万円以下の場合は省略可

業務責任者等変更届

令和 5 年 10 月 10 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

「発行責任者及び担当者」を記入した場合は、押印省略可

受託者 株式会社 ○○○○
住所 上越市○○○○○
氏名 代表取締役社長 ○○○

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX
担当者	○○○○	○○ ○○	XXX-XXX-XXXX

次のとおり変更するので届け出ます。

委託番号	第 委一委 号		
委託名	ガス水道管詳細設計業務 委託		
委託場所	上越市○○○○○ 地内	契約額	¥5,400,000 円
委託期間	令和 5 年 10 月 10 日 から 令和 6 年 3 月 20 日 まで		

(変 更 前)

(変 更 後)

主任 (管理) 技術者	氏名	○○ ○○	□□ □□
	住所	上越市○○○○○○○	上越市○○○○○○○
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	XXX-XXXX-XXXX
主任 (管理) 技術者	氏名		
	住所		
	連絡先		
照 査 技術者	氏名	△△ △△	
	住所	上越市○○○○○○○	
	連絡先	XXX-XXXX-XXXX	
変更理由	・ 傷病により入院する必要が生じたため		
備考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報 は契約に関する業務以外に使用しません。

業務責任者等変更届

令和 年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受託者
住所
氏名

発行責任者及び担当者			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			
担当者			

次のとおり変更するので届け出ます。

委託番号	第 号		
委託名	委託		
委託場所	地内	契約額	円
委託期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで		

(変 更 前)

(変 更 後)

主任 (管理) 技術者	氏名		
	住所		
	連絡先		
主任 (管理) 技術者	氏名		
	住所		
	連絡先		
照査 技術者	氏名		
	住所		
	連絡先		
変更理由			
備考			

(注) 主任(管理)・照査技術者に指名したものが技術士又はRCCMの資格保有者である場合は、資格者証の写しを添付すること。
照査技術者は、主任(管理)技術者を兼務できないものとする。
記載された個人情報は契約に関する業務以外に使用しません。