

# <参考資料>

## 1 様式集

(Ver. 050320 一部改正)

(Ver. 050601 一部改正)

(Ver. 051001 一部改正)

赤字：改定あり

## 様式集 目次

No.0004 : 建設業退職金共済証紙購入状況報告書	2
No.0004-2 : 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表	4
No.0004-3 : 建設業退職金共済証紙購入状況報告書 (地域保全型工事用)	5
No.0004-4 : 建設業退職金共済退職金ポイント購入状況報告書 (地域保全型工事用)	7
No.0101 : 再生資源利用計画書	9
No.0102 : 再生資源利用促進計画書	10
No.0104 : 品質証明員届	11
No.0105 : 電子納品に係わるチェックシート	12
No.1003 : 指定部分履行届	18
No.1004 : 支給品要求書 (兼受領書)	19
No.1005 : 支給品精算書	20
No.1007 : 現場発生品調書	21
No.1008 : 部分使用同意書	22
No.1009 : 工期延長請求書	23
No.1102 : 中止期間中の維持、管理に関する基本計画書	24
No.1103 : 工期変更協議書	25
No.1104 : 材料確認書	26
No.1105 : 段階確認書 (兼段階確認願)	27
No.1107 : 事故速報	28
No.1108 : 事故発生報告書	29
No.2101 : 再生資源利用実施書	30
No.2102 : 再生資源利用促進実施書	31
No.2103 : 再資源化等完了報告書	32
No.2104 : 品質証明書	33
No.2105 : 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況	35
No.2106 : コンクリート品質管理図表	37
No.2112 : Made in 新潟活用評価シート	38
<b>No.3001 : 500 万円以下工事の総括報告表</b>	<b>39</b>

No. 0004 : 建設業退職金共済証紙購入状況報告書

(証紙貼り付け方式の場合)

様式第 033 号

発注者 \_\_\_\_\_ 殿

工事番号および工事名 \_\_\_\_\_

建設キャリアアップシステム現場 ID \_\_\_\_\_ 総工事費 \_\_\_\_\_ 円

受注者(元請) \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

名称 \_\_\_\_\_

共済契約者番号 \_\_\_\_\_

建設キャリアアップシステム事業者 ID \_\_\_\_\_

共済証紙購入金額 \_\_\_\_\_ 円

掛金収納書提出用台紙

様式

(取扱店→契約者)

**掛金収納書**  
(契約者が発注者へ)

この収納書は、建設業者が契約者記入欄に発注者名、工事番号、及び工事名を記入し、発注者(官公庁等)に提出するものです。なお、提出の必要のない場合は、斜線を引いて下さい。

契約者氏名 (法人または事業主名) \_\_\_\_\_ 殿

電話番号 \_\_\_\_\_

証紙枚数	1日券	枚	1枚当たりの販売価額	円	金額				
	10日券	枚	1枚当たりの販売価額	円	金額				
独立行政法人勤労者退職金共済機構 建設業退職金共済事業本部 印					合計金額				

契約者記入欄

発注者名 \_\_\_\_\_ 元請契約の工事番号および工事名 \_\_\_\_\_

※公共工事を請け負った場合には、発注官庁等から掛金収納書の提出を求められる場合がありますので、大切に管理・保管願います。

取扱金融機関名・日付印

(掛金収納書は台紙に貼り付ける)

当該工事における共済証紙購入の考え方 (該当する□に✓をチェックして下さい)

- 1. 発注者の指示のとおり
- 2. 対象労働者数と当該労働者の就労日数を的確に把握している場合
 

就労予定延人数	販売価格	
_____ 人日	_____ 円	= _____ 円
- 3. 対象労働者数と当該労働者の就労日数の把握が困難な場合
 

総工事費	購入率	※加入率	
_____ 円	_____ / 1,000	_____ %	= _____ 円
※対象工事における労働者の建退共制度加入率			
- 4. その他
 

購入額の根拠を記入
-----------

(参考)

建設キャリアアップシステム登録情報

- 共済契約者である元請負人の建設キャリアアップシステム事業者登録の有無 (有・無)
- 本工事について、現場・契約情報の建設キャリアアップシステムへの登録の有無 (有・無)
- 本工事について、カードリーダーの設置等、就業履歴が蓄積可能な環境の有無 (有・無)



No. 0004-2 : 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

## 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表

年 月 日

上越市ガス水道事業管理者 様

受注者

住 所

氏 名

法人にあつては名称及び代表者の氏名

共済契約者番号

建設キャリアアップシステム事業者 ID

工事番号および工事名

建設キャリアアップシステム現場 ID

工事期間

年 月 日 ~ 年 月 日

上記工事に係る建設業退職金共済制度の掛金充当実績について、以下のとおり報告します。

## (1) 工事全体

労働者延べ就労日数 \_\_\_\_\_ 人日

本工事に従事した事業者数（元請を含む） \_\_\_\_\_ 者

本工事に従事した労働者数 \_\_\_\_\_ 人

## (2) 建退共対象労働者

建退共対象労働者延べ就労日数（掛金充当日数） \_\_\_\_\_ 人日

採用した方式

 電子申請方式 証紙貼付方式

・事業者数（元請を含む） \_\_\_\_\_ 者

・対象労働者数 \_\_\_\_\_ 人

(参考：工事全体の数を記入すること)

・建設キャリアアップシステムによる就業履歴数 \_\_\_\_\_ 人日

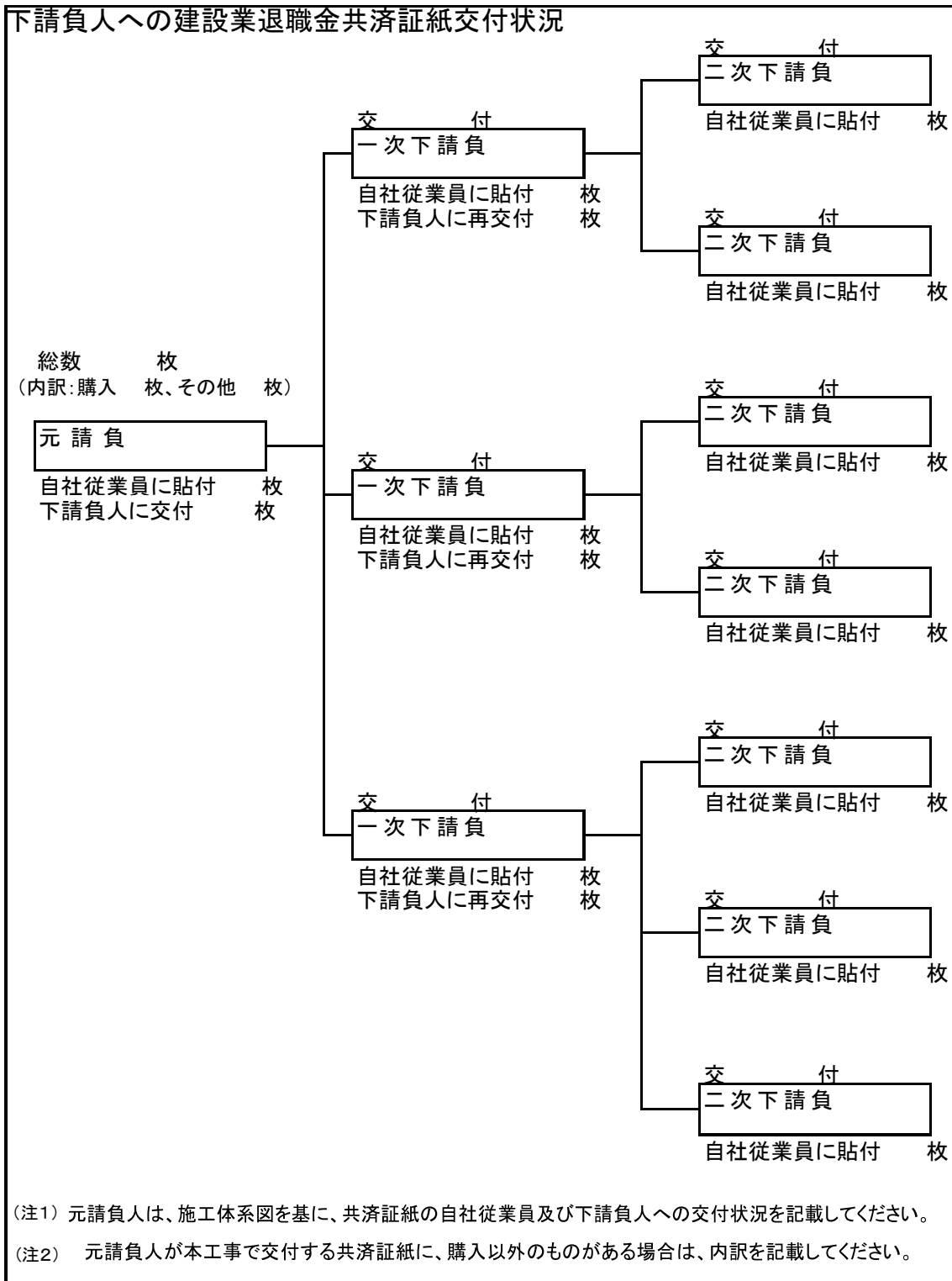
・建設キャリアアップシステムの施工体制を登録した事業者数 \_\_\_\_\_ 者

・建設キャリアアップシステムの作業員登録を行った労働者数 \_\_\_\_\_ 人



様式 4-2

下請負人への建設業退職金共済証紙交付状況



No. 0004-4: 建設業退職金共済退職金ポイント購入状況報告書(地域保全型工事用)

様式 5-1

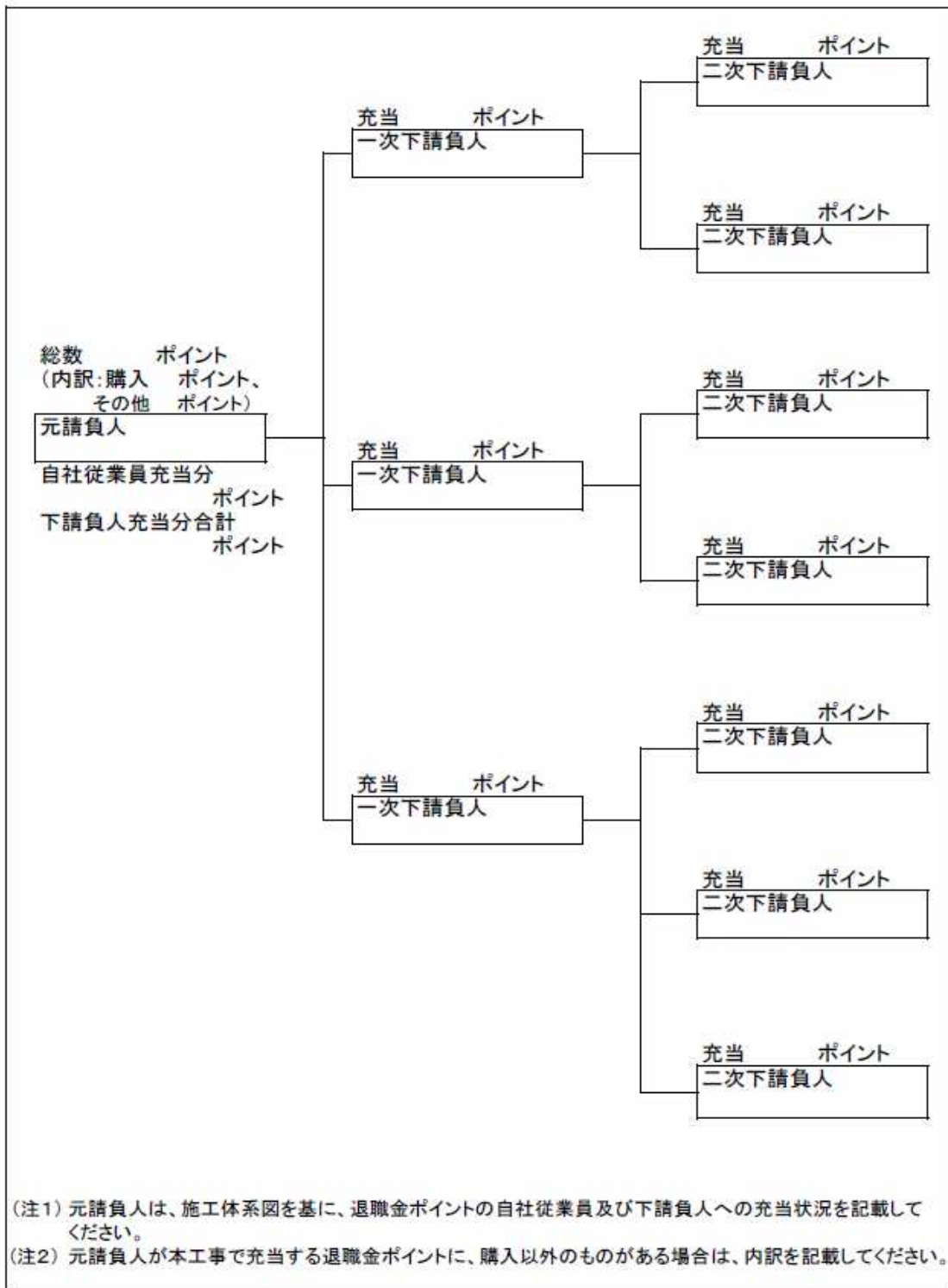
建設業退職金共済退職金ポイント購入状況報告書(地域保全型工事用)

工事名		契約年月日	年 月 日
工事請負金額	金 円	退職金ポイント 購入金額	金 円
<p>元請負人が本工事に際して購入した掛金収納書を添付してください。</p> <p>● 建設業退職金共済退職金ポイントの下請負人への充当状況について、施工体系図を基に、様式5-2に記載して添付してください。</p>			
<p>掛金収納書を添付しない理由</p>			
<p>上記のとおり退職金ポイントを購入したので報告します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>(発注者) 様</p> <p style="text-align: center;">(受注者) 住 所 商号又は名称 代 表 者</p>			



様式 5-2

下請負人への建設業退職金共済退職金ポイント充当状況





No. 0102 : 再生資源利用促進計画書

様式2・ロ 再生資源利用促進計画書 ー建設副産物搬出工事用ー

1. 工事概要 表面(様式1)に必ずご記入下さい

建築工事において、解体と新築工事を一体的に施工する場合は、解体分と新築分の数量を区分し、それぞれ別に様式を作成して下さい。

裏面

2. 建設副産物搬出計画

建設副産物の種類	①発生量 (部類等) =②+③+④ 小数点第3位まで	現場内利用・減量				現場外搬出について										再生資源利用促進率			
		②発生量 用途コード *10 小数点第3位まで	③発生量 *10 小数点第3位まで		④減量化 *10 小数点第3位まで	搬出先名称		区分	搬出先住所	住所コード *4	運搬距離 *12 km	搬出先までの距離 *12 km	④現場外搬出量		⑤再生資源 利用促進量 ②+③+④ 小数点第3位まで	⑥再生資源 利用促進率 ⑤/①(%)			
			③発生量 *10 小数点第3位まで	③発生量 *10 小数点第3位まで		④発生量 *10 小数点第3位まで	④発生量 *10 小数点第3位まで												
建築副産物	コンクリート塊	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	建設発生木材(仮設・仮設以外の建設発生木材)	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	アスファルトコンクリート塊	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	その他がれき類	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
建築副産物	建設発生木材(仮設・仮設以外の建設発生木材)	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	建設汚泥	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	金属くず	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	炭化ビニル管・継手	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	高圧プラスチック(高圧ビニル管・継手を除く)	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	築石石膏ボード	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	紙くず	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	アスベスト(除却品)	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	その他分別された廃棄物	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	建設発生土	0.000	トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000	トン	0%	
	建設発生土	第一種建設発生土	0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>		搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%
		第二種建設発生土	0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>		搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%
第三種建設発生土		0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>		搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%	
第四種建設発生土		0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>		搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%	
建設土以外の土		0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>		搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%	
浚渫土(建設汚泥を除く)		0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>		搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%	
合計		0.000	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>						0.000	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0.000	地山m <sup>3</sup>	0%

注記) ①一般廃棄物は記入しないで下さい。  
②土壌汚染対策法に基づき処理する土壌は記入しないで下さい。

コード\*10  
1.資材 2.裏込材  
3.埋戻し材 4.その他

コード\*11  
1.雑草 2.排水  
3.天日乾燥 4.その他

施工条件について  
1.A指定処分 (発注時に指定されたもの)  
2.B指定処分(もしくは準指定処分) (発注時には指定されていないが、発注後に設計変更し指定処分とされたもの)  
3.自由処分

建設副産物の場合)  
1.売却  
2.他の工事現場  
3.広域認定制度による処理  
4.中間処理施設(アスファルト合材プラント)  
5.中間処理施設(合材プラント以外の再資源化施設)  
6.中間処理施設(サーマルリサイクル)  
7.中間処理施設(最終焼却)

建設発生土の場合)  
1.売却  
2.他の工事現場(内陸)  
3.他の工事現場(海面)  
4.中間処理施設(合材プラント以外の再資源化施設)  
5.土質改良プラント  
6.工事予定地・仮置場・ストックヤード(再利用の目的がある場合)  
7.埋戻し・砂利採取跡地等復旧事業  
8.廃棄物最終処分場(覆土としての受入)  
9.廃棄物最終処分場(覆土以外の受入)  
10.土捨て・残土処分場

\*8,9,10へ搬出した場合は、有効利用とみなされません。

No. 0104 : 品質証明員届

## 品質証明員通知書

〇〇年 〇月 〇日

主任監督員

〇〇〇〇 様

現場代理人 〇〇〇〇

令和 〇年 〇月 〇日付けをもって請負契約を締結した 〇〇〇〇 工事の品質証明員を下記のとおり定めたので、資格及び経歴を添えて通知します。

## 記

品質証明員 <sup>ふ</sup>〇 <sup>り</sup>〇 <sup>が</sup>〇 <sup>な</sup>〇

生年月日 〇〇年 〇月 〇日

資格 技術士 (〇〇部門)、1級土木施工管理技士 等

## 経歴

工事名	職名	工期	従事期間 (年月)
計			10年以上

注1 : 資格者証の写しを添付すること。

注2 : 経歴は、10年以上の現場経験が判断できる記載内容とする。

注3 : 用紙はA4版縦

No. 0105 : 電子納品に係わるチェックシート

(電子協議・電子納品運用ガイドライン【工事編】 巻末資料)

電子納品に係わるチェックシート

作業手順

電子納品物の決定から納品までは下記手順を行うこと。

工程	作業内容	チェックシート記載時
1	受注者が協議事項を全て記載し、工事開始前に監督員へ提出・事前協議を行う。	<事前協議前>
2	協議終了後、新潟県CALSSYSF&Aを利用して当ファイルを添付した打合せ簿を渡す。	<事前協議時>
3	事前協議・協議事項変更時・納品時に受発注者それぞれで随時確認を行う。	<納品時>

※該当する納品物がない場合(電子・紙両方)は、項目に取り消し線を貼ること。

取り消し線記載例 → 施工体制台帳

チェックシート記載時期

下記に指定したセル色欄は、記載時までに記載すること。 ※チェックボックス欄は、確認後を入れる。

凡例(セル色)	記載時	発注者記載	受注者記載	記入チェック箇所
	事前協議前		○	1 工事名・契約番号・工期 2 受注側参加者 5 ソフト名・ファイル名 6 納品方法・格納フォルダ・記号形式 ・圧縮率・有効画素数・その他協議事項 7 発注時図面・納品方法・格納フォルダ ・ファイル形式・参考図・その他協議事項 11 その他必要事項等
	事前協議時	○直接面談記載	○直接面談記載	協議実施日(着手時) 1 事前協議チェック欄(内容確認) 2 発注側参加者 3 全項目 4 全項目 5 納品対象判断欄(内容協議) 6 編集発注者許可・項目(内容協議) 9 全項目 内容協議(記載事項はなし) 11 その他必要事項等(内容協議)
	納品時	○直接面談記載	○直接面談記載	協議実施日(納品時) 5 納品時チェック 6 納品時チェック 7 納品時チェック 8 納品時チェック 10 全項目 11 納品時チェック

必須マークについて

工事ガイドラインと各基準(案)等で定めている事項には、下記印をチェックボックスに記載している。

☆受発注者協議により納品物の決定を行うが、やむを得ない場合を除き必須事項を遵守する☆

必須マーク凡例	◎: 工事ガイドライン(必須)
	○: 工事ガイドライン(条件付き必須)
	★: 国要領・基準(案)での原則

協議実施日	着手時	令和 年 月 日
	納品時	令和 年 月 日

1. 案件基本データを受発注者確認							事前協議項目	
工事名				工事番号			発注者	受注者
工期	当初	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	契約日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	変更1	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	契約日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	変更2	令和 年 月 日	～	令和 年 月 日	契約日	令和 年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. 協議参加者データを記入			
発注側参加者	地域機関名		
	役職名	(課長・課長代理・係長)	(総括監督員)
	参加者名		
受注側参加者	会社名		
	役職名	(監理技術者)	(主任技術者)
	参加者名		

3. 適用要領・基準類を受発注者確認					事前協議項目	
対象書類	策定年月日	適用年月	備考	発注者	受注者	
全般	<input type="checkbox"/> 電子納品・電子納品ガイドライン(案)【工事編】	令和4年4月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 新潟県電子納品実施要領	令和4年4月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
写真・参考図	<input type="checkbox"/> デジタル写真管理情報基準(案)	平成20年5月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
図面	<input type="checkbox"/> CAD製図基準(案)	平成20年5月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事完成図書全般	<input type="checkbox"/> 工事完成図書の電子納品要領(案)	平成20年5月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
地質調査成果品	<input type="checkbox"/> 地質・土質調査成果電子納品要領(案)	平成20年12月		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. 新潟県CALSシステム利用申込				作業順
	発注者	受注者	新潟県CALSシステム利用申込	
システム利用申込指示	<input type="checkbox"/> CALSシステム利用申込を指示			1
システム利用申込書取得		<input type="checkbox"/> A1-004(1)よりA1-004-1		2
		<input type="checkbox"/> ASP利用規約を確認		3
		<input type="checkbox"/> 請求書送付先記入		4
システム利用申込書記入		<input type="checkbox"/> 事業者情報記入		5
		<input type="checkbox"/> 案件情報記入		6
		<input type="checkbox"/> 発注地域機関名選択		7
		<input type="checkbox"/> 工事監理業務委託者記入 (該当する場合のみ)		8
		<input type="checkbox"/> 受注会社情報記入		9
	<input type="checkbox"/> 発注者情報提供	<input type="checkbox"/> 発注者情報記入		10
		<input type="checkbox"/> 受注者情報記入		11
		<input type="checkbox"/> A1-004(1)対へ申込	申込受付	12
システム利用申込書申込	<input type="checkbox"/> A1-004(1)対からの情報確認		申込情報確認(発注者へA1-004TEL)	13
			システム登録	14
システム利用開始確認	<input type="checkbox"/> 利用開始通知を確認(個人J-K)	<input type="checkbox"/> 利用開始通知を確認(登録J-K)	利用開始通知J-K送信	15
	<input type="checkbox"/> ID/PASSWORDを確認(個人J-K)	<input type="checkbox"/> ID/PASSWORDを確認(登録J-K)	ID/PASSWORDを発行(J-K送信)	16
		<input type="checkbox"/> 利用料請求書の收受確認	利用料請求書郵送	17

5. 電子納品対象書類（対象書類を協議）					納品時期		
項目	ソフト名・ファイル形式	電子納品対象		紙で納品	発注者	受注者	
			格納するファイル				
協議書面	工事打合せ簿	□新潟県CALSSv7.6作成	<input type="checkbox"/> ○	□MEET★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	段階確認書	□新潟県CALSSv7.6作成	<input type="checkbox"/> ○	□OTHERS★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	材料確認書	□新潟県CALSSv7.6作成	<input type="checkbox"/> ○	□OTHERS★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	履行状況報告書	□新潟県CALSSv7.6作成	<input type="checkbox"/> ○	□OTHERS★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	土・休日・夜間作業票	□新潟県CALSSv7.6作成	<input type="checkbox"/> ○	□OTHERS★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
写真・参考図		別項目にてチェックを行うこと。					
施工関係書類	施工体制台帳	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□OTHERS★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	施工計画書	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□PLAN★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	実施工程表	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	施工体系図	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□OTHERS★		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
品質管理	測定結果総括表	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	測定結果一覧表	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	品質管理図 (工程能力図)	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	品質管理図表 (t-stk' 9A等)	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
施工管理記録 (生コンクリート打敷管理表)	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	□EXCEL (Ver. )						
	□PDF (Ver. )						
品質証明	材料納入伝票			納品不要、提示検査	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	ミルシート		<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎ □○	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	カタログ			納品不要、提示検査	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	品質証明書		<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎ □○	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	見本			納品不要、提示検査	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	試験結果(報告)書		<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎ □○	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
出来形管理	測定結果総括表	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	測定結果一覧表	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	出来形管理図 (工程能力図)	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					
	出来形管理図表 (t-stk' 9A等)	□WORD (Ver. )	<input type="checkbox"/> ○	□MEET◎		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		□EXCEL (Ver. )					
		□PDF (Ver. )					

完成図		別項目にてチェックを行うこと。					
建設副産物	廃棄物マニフェスト				納品不要、提示検査	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再生資源利用 (促進)計画書	<input type="checkbox"/> EXCEL (Ver. ) <input type="checkbox"/> PDF (Ver. ) Q&B RISで作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再生資源利用 (促進)実施書	<input type="checkbox"/> EXCEL (Ver. ) <input type="checkbox"/> PDF (Ver. ) Q&B RISで作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ボーリング 柱状図	ボーリング交換用データ <input type="checkbox"/> XML 電子柱状図 <input type="checkbox"/> PDF (Ver. ) 電子検絡柱状図 <input type="checkbox"/> CAD ( <input type="checkbox"/> DXF/ <input type="checkbox"/> SFC) <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : JATA) <input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : LOG) <input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : DRA)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
地形平面図	<input type="checkbox"/> CAD ( <input type="checkbox"/> DXF/ <input type="checkbox"/> SFC) <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DRAWING★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
地形断面図	<input type="checkbox"/> CAD ( <input type="checkbox"/> DXF/ <input type="checkbox"/> SFC) <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DRAWING★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
地質調査 データ	コア写真	写真管理ファイル <input type="checkbox"/> XML 写真ファイル <input type="checkbox"/> JPEG 有効画素数 <input type="checkbox"/> 200万画素以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : PIC) <input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : PIC)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	土質試験および 地盤調査	電子データシート <input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : TEST)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		データシート交換用データ <input type="checkbox"/> XML	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : TEST)			
		電子土質試験結果一覧表 <input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : TEST)			
		土質試験結果一覧表データ <input type="checkbox"/> XML	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : TEST)			
	デジタル試料供試体写真 <input type="checkbox"/> JPEG 有効画素数 <input type="checkbox"/> 200万画素以上	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : TEST)				
現場写真	別項目にてチェックを行うこと。						
その他の地質 土質調査結果	<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> BORING★ ( <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> : OTHERS)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
その他書類	ICT活用工事資料	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	GIS利用料支払い資料	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	県内調査報告書	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	連休2日実施アンケート	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	快速トイレ設置報告書	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	構造材料購入状況報告書	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	再資源化完了報告書	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	その他	<input type="checkbox"/> PDF (Ver. ) <input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> OTHERS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. 写真・参考図に関する事項 (内容協議)					納品時必ず		
					発注者	受注者	
写真	納品方法	<input type="checkbox"/> 電子データのみ★			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	格納フォルダ	<input type="checkbox"/> PHOTO (PIC: <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> )★			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	記録形式	<input type="checkbox"/> JPEG★			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	圧縮率	<input type="checkbox"/> ファイン	<input type="checkbox"/> スタンダード	<input type="checkbox"/> その他( )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	有効画素数	<input type="checkbox"/> 100万画素程度★			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	編集発注者許可	<input type="checkbox"/> 有			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	編集許可項目	<input type="checkbox"/> 回転		<input type="checkbox"/> パノラマ変換	<input type="checkbox"/> 明るさ補正	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 乗入(引き出し)追加		<input type="checkbox"/> トリミング	<input type="checkbox"/> つなぎ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	原本(ネガ)	<input type="checkbox"/> 別冊-R(100-R)にて納品			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	竣工前・竣工写真	<input type="checkbox"/> 工事写真帳に掲載して納品			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
参考図	納品方法	<input type="checkbox"/> 電子データのみ★			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	格納フォルダ	<input type="checkbox"/> PHOTO (DRA: <input type="checkbox"/> 7244 <sup>※</sup> )★			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	記録形式	<input type="checkbox"/> TIFF(84)		<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



7. 完成図に関する事項（内容協議）				納品時チェック	
				発注者	受注者
完成図	発注時図面	<input type="checkbox"/> DXF形式図面 有	<input type="checkbox"/> DXF形式図面 無	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	納品方法	<input type="checkbox"/> 電子データのみ★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	格納フォルダ	<input type="checkbox"/> DRAWING★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ファイル形式	<input type="checkbox"/> DXF (SFD形式) SXF形式( )名( ) (作成77名: ) (77名: ) ★		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> DWG (作成77名: ) (77名: )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> DWF (作成77名: ) (77名: )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> DWG (作成77名: ) (77名: )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> その他 (作成77名: ) (77名: )		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
その他協議事項				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. 納品に関する事項<納品時確認事項>				納品時チェック	
項目	確認内容	備考	発注者	受注者	
納品情報登録	新潟県GALSシステムへ電子納品情報を登録したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	事前協議結果から定めた電子納品データは全て登録したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	納品する管理ファイルの記載内容は適正か	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
電子媒体の選別	<input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R	データ容量により適宜選択する	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
納品CD-R等	作成	新潟県GALSシステムから電子納品データを一括ダウンロードを行ったか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
		ダウンロード後の圧縮データを解凍（展開）のうえCD-R/DVD-Rに書き込むことで納品CD-R/DVD-Rを作成したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
	ウイルスチェック	ウイルスチェックを行ったか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
		最新のウイルス定義（パターン）ファイルを使用したウイルス対策ソフトを使用したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
		ウイルス対策ソフト名をCD-R/DVD-R表面に記載したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
		ウイルス定義年月日またはパターンファイル名をCD-R表面に記載したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
		ウイルスチェック年月日をCD-R/DVD-R表面に記載したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	
	提出	納品CD-R/DVD-Rを発注者へ必要枚数提出したか また、写真ネガのCD-R/DVD-Rを別途監督員へ提出したか	必須（工事ガイドライン記載）	<input type="checkbox"/>	

8. 納品に関する事項<納品時確認事項>※発注者確認				納品時チェック	
項目	確認内容	備考	発注者	受注者	
納品内容確認 （発注者確認） ※受注者は確認する必要無	電子媒体の外観を確認	CD-R/DVD-Rに割損等がないかを確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ウイルスチェックを行う	パソコンに導入されているウイルスバスターを用いて、CD-R/DVD-Rをウイルスチェックする	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	提出されたCD-R/DVD-Rを開くことができるか	単純に中身が確認できるかを確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	フォルダ構成は定められたとおり作成されているか また、ファイル命名規則に従って作成されているか	各要領・基準（案）に沿っているかを確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	新潟県GALSシステムで作成された書面等（打合せ簿等）が納品データに登録されているか	MEETフォルダ内の工事打合せ簿に押印のイメージが表示されているかを確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9. 工事検査方法				
検査方法	方法	<input type="checkbox"/> 電子媒体を利用	<input type="checkbox"/> 紙、電子媒体を併用	<input type="checkbox"/> 紙
	検査対象書類 (電子データ)	対象書類	受注者用意	
		<input type="checkbox"/> 施工関係書類 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 協議書面 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 安全関係書類 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 品質管理書類 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 出来形管理書類 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 完成図 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> 写真 (□全部・□一部)	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/>	
		検査対象書類 (紙データ)	対象書類	受注者用意
	<input type="checkbox"/> 施工関係書類 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 協議書面 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 安全関係書類 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 品質管理書類 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 出来形管理書類 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 完成図 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> 写真 (□全部・□一部)		<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/> その他 ( )		<input type="checkbox"/>	
機器の準備	準備者		<input type="checkbox"/> 発注者	<input type="checkbox"/> 受注者
	使用機器	<input type="checkbox"/> パソコン	<input type="checkbox"/> モニター (プロジェクター)	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	書類検査場所	<input type="checkbox"/> 各地域振興局 (事務所) 庁舎内	<input type="checkbox"/> 現場事務所等	<input type="checkbox"/> その他 ( )
その他必要事項				

10. 新潟県CALISシステム利用完了手続き				作業 順
	発注者	受注者	新潟県CALISシステムソフト	
システム利用完了手続き指示	<input type="checkbox"/> CALISシステム利用完了手続きを指示			1
システム利用完了手続き		システム完了作業	システム完了支援	2
最終確認 (発注者)	<input type="checkbox"/> 当該工事の納品情報が保管管理システムにデータ移動したことを確認			3

11. その他必要事項等 (メモ欄)	納品時チェック	
	発注者	受注者
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No. 1003 : 指定部分履行届

指 定 部 分 履 行 届

年 月 日

上越市ガス水道事業管理者 様

受注者

住所

氏名



下記のとおり指定部分に係る工事を履行しました。

事業名		工事番号		
工事名	工事	契約金額		
工事場所	地内	工事日数	日	
着手日	年 月 日	履行期限	年 月 日	
指定部分の 着手日		指定部分の 履行日		
指定部分に係る 契約金額				

No. 1004 : 支給品要求書 (兼受領書)

令和 年 月 日

支給品要求書兼受領書

上越市ガス水道事業管理者 様

(受注者)  
住 所  
氏 名

下記のとおり支給品の支給を求めます。

工事名					
引渡時期					
分類及び細分類	品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

令和〇〇年〇〇月〇〇日契約の〇〇〇〇〇工事において建設工事請負基準約款第16条に基づき支給品を上記のとおり受領しました。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

上越市ガス水道事業管理者 様

(受注者)  
住 所  
氏 名  
(現場代理人氏名)

No. 1005 : 支給品精算書

令和 年 月 日

支 給 品 精 算 書

上越市ガス水道事業管理者 様

(受注者)  
住 所  
氏 名  
(現場代理人氏名)

下記のとおり支給品を精算します。

記

工事名			契約年月日			
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残数量	
※ 監督員 証明欄	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。					
	年 月 日 監督員：(職 氏名)					印

No. 1007 : 現場発生品調書

年 月 日

上越市ガス水道事業管理者 様

受注者 住所  
氏名  
印

現 場 発 生 品 調 書

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した 工事  
における下記の発生品を引き渡します。

記

品 名	規 格	単 位	数 量	摘 要

No. 1008 : 部分使用同意書

第 40 号様式

部 分 使 用 同 意 書

年 月 日

上越市ガス水道事業管理者 様

受注者 住 所  
氏 名



月 日申出のあった下記工事にかかる工事目的物の引渡前の使用については同意します。

記

工 事 番 号	工 事 名	工 事 場 所	
使 用 箇 所		使 用 年 月 日	年 月 日
使 用 条 件			

(注) 建設工事請負基準約款第 34 条第 1 項に基づき、工事目的物の全部又は一部を使用するため、受注者の承諾を得る場合に使用する。

No. 1009 : 工期延長請求書

工 期 延 長 請 求 書

年 月 日

上 越 市 ガ ス 水 道 事 業 管 理 者 様

受 注 者 住 所  
氏 名 印

下 記 の と お り 約 定 工 期 を 延 長 し て 下 さ い 。

工 事 番 号	工 事 名	工 事 場 所	
工 事 日 数	工 期	延 長 請 求 日 数	変 更 完 了 期 限 年 月 日
日	年 月 日 年 月 日		
延 長 理 由			

注 ・ 用 紙 の 規 格 は A 列 4 号 横 長 と す る 。



No. 1102 : 中止期間中の維持、管理に関する基本計画書

令和 年 月 日

上越市ガス水道事業管理者 様

受注者  
氏 名

印

工事一時中止に伴う工事現場の維持、管理等  
に関する基本計画書について（提出）

令和 年 月 日付け 第 号で工事一時中止のあった下記の工事について、別紙のとおり基本計画を提出いたします。

記

1. 工事名 :
2. 現契約工期 : 令和 年 月 日～令和 年 月 日

別紙

基本計画書

1. 中止時点における内容。
  - (1) 中止する工種の出来高
  - (2) 職員の体制
  - (3) 労務者数
  - (4) 搬入材料
  - (5) 建設機械器具等
2. 中止に伴う工事現場の体制の縮小と再開に関すること。
3. 中止期間中の工事現場の維持、管理に関すること。
4. 中止した工事現場の管理責任に関すること。

No. 1103 : 工期変更協議書

様式 - 2

工 期 変 更 協 議 書

令和 年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、建設工事請負基準  
 ※約款第 条第 項に基づき工期の変更について協議した結果のとおり確認する。

記

工 事 番 号	工 事 名	工 事 場 所
工 事 日 数	工事日数 日間を 日間に変更する。	
竣 工 期 限	竣工期限令和 年 月 日を令和 年 月 日迄と変更する。	
工 期 変 更 協 議 内 容		

令和 年 月 日

上越市ガス水道事業管理者

受注者氏名



※約款第 16 条第 7 項、約款第 18 条第 1 項、約款第 19 条第 6 項、約款第 20 条、約款第 21 条第 4 項、約款第 22 条、約款第 23 条第 1 項及び約款第 40 条第 2 項のいずれかを  に適用する。

No. 1104 : 材料確認書

様式 - 5

材 料 確 認 書 (立会・机上)

令和 年 月 日

標準仕様書その1 第1編 1-1-22 に基づく検査 (確認を含む) を願います。

受注者 \_\_\_\_\_ (株) ○ ○ 組

工事名 \_\_\_\_\_ 工事 \_\_\_\_\_

現場代理人	印
-------	---

① 材 料 名	② 品 質、規 格	③ 単 位	④ 搬 入 数 量	⑤ 確 認 欄		⑥ 備 考 (判 定)
				確認年月日	確認方法	
(例) 圧延鋼材	SM50A	t	15	H9 年 9 月 10 日	ミルシート及 び材料試験	合格
コンクリー ト ブロック	1,000×1,000× 500 控	m <sup>2</sup>	100	H9 年 9 月 15 日	目視による検 査 コンクリート の強度の確認	欠損ブロ ック1個を 不合格と した

上記について材料を検査し確認した。

令和 年 月 日

監督員名 \_\_\_\_\_ 印

- ※1 この確認は監督技術基準別表-1 に定めた材料である。
- 2 ①、②、③、④は受注者が記入、⑤、⑥は監督員が記入する。

No. 1105 : 段階確認書 (兼段階確認願)

様式-6

段階確認書 (立会・机上)

令和 年 月 日

標準仕様書その1第1編 1-1-23に基づく検査 (確認を含む) を願います。

受注者 \_\_\_\_\_

工事名 \_\_\_\_\_

工事 \_\_\_\_\_

現場代理人 \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

区分	① 工 種	② 細 別	③ 確 認 時 期	④ 確 認 項 目	⑤ 記 事 (確 認 日 ・ そ の 他 指 示 事 項 等)
設計図書に定めた工種	(例-1) 矢板工	鋼矢板Ⅱ型	打ち込み時	L=〇〇m T=〇〇mm	〇月〇日 (指示事項) 矢板は5枚ごとに番号を付し、 写真をとること
	(例-2) 深礎工	φ2,000 mm	掘削完了時	支持地盤 深さ(長さ) 径 偏心量	〇月〇日 (指示事項) 本日の計測に基づき偏心量(X 軸、Y軸)を示す図を作成すること
監督員が指示した工種					

上記について段階確認を実施し確認した。

令和 年 月 日

監督員名 \_\_\_\_\_ 印

※①②③は、受注者が記入

④⑤は、監督員が記入

No. 1107 : 事故速報

事 故 速 報  
(第 ○ 報)

公 衆 (死亡・負傷・その他)  
現場関係者 (死亡・負傷・その他)

年 月 日

発 信 者			
工 事 名 等			
1 発 注 者			
2 工事番号・名称			
3 施 工 地			
4 契 約 金 額			
5 工 期	年	月	日 ~ 年 月 日
業 者 名			
受注業者 住所 商号 代表者 入札整理番号	事故を起こした業者 ( 次下請) 住所 商号 代表者 入札整理番号		
事 故 概 要			
1 発 生 日 時	年	月	日 午前午後 時 分頃
2 事 故 内 容			
3 被 災 者	氏名	性別	年齢
	*住所、生年月日は不用です。		
4 そ の 他			

(備考) 委託業務の場合、「工事名等」欄を適宜読み替えること。

No. 1108 : 事故発生報告書

年 月 日

( 発注者名 ) 様  
※上越市ガス水道事業管理者 様等

住 所  
受注業者名  
代表者氏名

事 故 発 生 報 告 書

1 事故発生工事等

- (1) 発注者名
- (2) 工事等名
- (3) 工事等場所
- (4) 契約金額
- (5) 工期
- (6) 事故を起こした業者  
住 所  
商 号  
代表者氏名

2 事故概要

- (1) 発生日時
- (2) 事故内容
- (3) 事故原因
- (4) 被災者  
氏 名 性別 ( 歳 )  
死亡・負傷の別  
負傷の場合はその内容

※添付書類

- 1 所轄労働基準監督署へ提出した労働者死傷病報告書の写し
- 2 診断書の写し (死亡事故の場合は、死亡診断書・死体検案書の写し)
- 3 事故現場の図面、写真等
- 4 事故防止に関する誓約書
- 5 事故防止対策書
- 6 施工体系図
- 7 その他参考となる資料

(公衆事故の場合、添付書類1は不要。物損事故の場合は添付書類2は不要であるが、被害状況が分かるものを添付のこと)



No. 2102 : 再生資源利用促進実施書

様式2 再生資源利用促進実施書 ー建設副産物搬出工事用ー

1. 工事概要 表面(様式1)に必ずご記入下さい

2. 建設副産物搬出実施

建築工事において、解体と新築工事を一体的に施工する場合は、解体分と新築分の数量を区分し、それぞれ別に様式を作成して下さい。

裏面

建設副産物の種類	①発生量 (単位等) ②+③+④ 小数点第三位まで	現場内利用・減量				現場外搬出について										再生資源利用促進率 ①②③④⑤ (%)
		現場内利用		③減量化 ③① 小数点第三位まで	④現場外搬出量 小数点第三位まで	搬出先名称 2ヶ所まで記入できます。3ヶ所以上にわたる時は、用紙を換えて下さい。	区分	施工条件の 内訳 2-1*12	搬出先場所住所	住所コード *4	運搬距離 km 千 百 十 一	⑤再生資源 利用促進量 ⑤① 小数点第三位まで	うち現場内 改良分 ⑤② 小数点第三位まで	⑥再生資源 利用促進率 ⑥①②③④⑤ (%)		
		②利用量 ②① 小数点第三位まで	③現場内 改良分 ③② 小数点第三位まで													
コンクリート構	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
建設発生土 A (コンクリート系)	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
アスファルト コンクリート構	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
その他がれき類	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
建設発生土 B (土木系)	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
建設汚泥	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
金属くず	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
高度化ビニ ル管・継手	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
高プラスチック (高強度プラスチック)	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
炭石膏ボード	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
紙くず	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
7メッシュ (飛散性)	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
その他の分類 された廃棄物	0.000 トン				搬出先1					km		トン	トン	0.000 トン	0 %	
建設発生土 第一種	0.000 地山m <sup>3</sup>				搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	
建設発生土 第二種	0.000 地山m <sup>3</sup>				搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	
建設発生土 第三種	0.000 地山m <sup>3</sup>				搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	
建設発生土 第四種	0.000 地山m <sup>3</sup>				搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	
深層土以外の深土	0.000 地山m <sup>3</sup>				搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	
深層土 (建設発生土を除く)	0.000 地山m <sup>3</sup>				搬出先1					km		地山m <sup>3</sup>	地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	
合計	0.000 地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>									0.000 地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0.000 地山m <sup>3</sup>	0 %	

注記) ① 一般廃棄物は記入しないで下さい。  
② 土壌汚染対策法に基づき処理する土壌は記入しないで下さい。

コード\*10  
1.路盤材  
2.裏込材  
3.埋戻し材  
4.その他

コード\*11  
1.焼却  
2.脱水  
3.天日乾燥  
4.その他

コード\*12  
施工条件について  
1.A指定処分  
(先注時に指定されたもの)  
2.B指定処分(もしくは準指定処分)  
(先注時には指定されていないが、  
先注後に処分変更し指定処分とされたもの)  
3.自由処分

コード\*13  
建設副産物の場合)  
1.売却  
2.他の工事現場  
3.広域認定制度による処理  
4.中間処理施設(アスファルト合材プラント)  
5.中間処理施設(合材プラント以外の再資源化施設)  
6.中間処理施設(サーマルリサイクル)  
7.中間処理施設(最終焼却)

建設発生土の場合)  
1.売却  
2.他の工事現場(内陸)  
3.他の工事現場(海面)  
ただし、廃棄物最終処分場を除く  
4.土質改良プラント  
5.工事予定地・仮置場・ストックヤード  
(再利の目的がある場合)

6.工事予定地・仮置場・ストックヤード  
(再利の目的がない場合)  
7.採石場・砂利採取地等復旧事業  
8.廃棄物最終処分場(覆土としての受入)  
9.廃棄物最終処分場(覆土以外の受入)  
10.土留場・残土処分場

※ 6.8.10へ搬出した場合は、有効利用とみなされません。



No. 2103 : 再資源化等完了報告書

第1号様式

再資源化等完了報告書

令和 年 月 日

(発注者)

様

受注者 住 所

氏 名 印

特定建設資材廃棄物の再資源化等が完了したので、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 1 工事名
- 2 工事場所
- 3 再資源化等が完了した年月日 令和 年 月 日
- 4 再資源化等をした施設の名称及び所在地

特定建設資材廃棄物の種類	施設の名称	所在地

5 再資源化等に要した費用（直接工事費） \_\_\_\_\_ 円

注 再資源化等に要した費用には、運搬費を含むこと。

No. 2104 : 品質証明書

品質証明書

記載例：臨時検査時

工事名：○ ○ ○ ○ 工事

品質証明記事				
品質証明項目	実施日	箇所	品質証明員 氏名 印	記事
施工計画書	令和○年○月○日	施工計画書（当初）	○ ○ ○ ○ 印	
施工実態	令和○年○月○日	臨時検査対象工種	○ ○ ○ ○ 印	
臨時検査	令和○年○月○日	臨時検査対象工種	○ ○ ○ ○ 印	
	令和 年 月 日			
	令和 年 月 日			

社内検査基準又は別紙品質証明表により確認した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他の関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

【A列4版横】

受注者住所 ○○市○○町○-○-○  
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

品質証明書

記載例：完成検査時

工事名：○ ○ ○ ○ 工事

品質証明記事				
品質証明項目	実施日	箇所	品質証明員 氏名 印	記事
施工計画書 (新規工種及び大幅な施工方法等 の変更があった場合)	令和○年○月○日	施工計画書(変更)	○ ○ ○ ○ 印	
施工実態	令和○年○月○日	工事全般	○ ○ ○ ○ 印	
完成検査	令和○年○月○日	工事全般	○ ○ ○ ○ 印	
	令和 年 月 日			
	令和 年 月 日			

社内検査基準又は別紙品質証明表により確認した結果、工事請負契約書、図面、仕様書、その他の関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

受注者住所 ○○市○○町○-○-○  
氏名 ○ ○ ○ ○ 印

【A列4版横】

## No. 2105 : 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況

別紙 6—1

## 工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況（一覧）

工 事 名		受注者名	
項 目	評 価 内 容	提 案 内 容	
□工事特性	1 構造物の特性への対応		
	2 都市部等の作業環境等、社会条件等への対応		
	3 厳しい自然・地盤条件への対応		
	4 長期工事における安全確保への対応		
□創意工夫	□施工		
	□新技術活用		
	□品質		
	□安全衛生		
	□その他		
□社会性等	□地域への貢献等	周辺環境への配慮 現場環境の地域への調和 道路清掃などの実施 地域住民とのコミュニケーション 災害時などにおいて救援活動の協力 等々	

- 1 該当する項目の□にレマーク記入。
- 2 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を説明資料に整理。
- 3 実施した内容を一覧にまとめて記載する。

別紙 6—2

工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

工 事 名			／
項 目		評価内容	
提案内容			
(説 明)			
(添付図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし、必要に応じて別様とする。

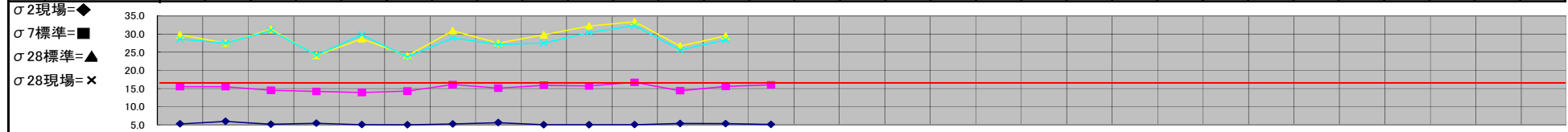
工事名 :

# 品質管理図表

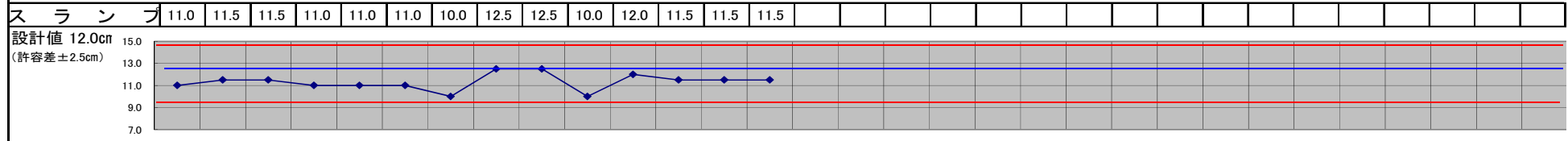
平成 年度 工事場所 :

18-12-40BB

打設月日	8/11	8/20	8/24	8/29	9/1	9/8	9/12	9/16	9/26	10/3	10/7	10/14	10/19	10/27	
天候	晴	晴	雨	晴	雨	晴	晴	晴	曇~晴	曇~雨	雨~晴	晴	晴	曇~晴	
気温	最低	26.8	21.7	21.2	20.5	23.3	20.2	23.1	23.0	16.2	10.1	14.6	12.9	8.5	8.8
	最高	30.7	28.1	25.2	28.2	28.6	28.5	31.8	30.8	22.9	17.8	20.3	21.9	17.8	16.8
	日平均	28.3	24.6	22.5	23.0	25.0	22.9	25.4	26.0	18.3	12.2	17.1	16.9	12.7	10.8
打設箇所	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①リフト	波返し ①・②リフト	波返し ②リフト	波返し ②リフト	波返し ②リフト	波返し ②リフト	
打設回数	(1)・(3)	(2)・(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)・(12)	(11)・(13)	(14)	(2)・(4)・(6)	(7)・(9)・(11)	(8)・(13)	(10)・(12)・(14)	
打設数量	26.0	25.5	12.7	12.7	12.7	12.7	12.7	25.4	25.4	32.2	19.5	19.0	13.0	19.0	
累計打設数量	26.0	51.5	64.2	76.9	89.6	102.3	115.0	140.4	165.8	198.0	217.5	236.5	249.5	268.5	
コンクリート温度	31.0	29.0	27.0	28.0	27.0	28.0	29.0	29.0	23.0	21.0	21.0	21.0	20.0	19.0	
コア圧縮強度															
テストピース強度	σ2現場養生	5.27	5.96	5.17	5.45	5.06	5.02	5.26	5.61	5.03	5.03	5.06	5.39	5.33	5.10
	σ7標準養生	15.5	15.5	14.5	14.2	13.9	14.3	16.1	15.1	15.9	15.7	16.7	14.4	15.6	16.0
	σ28標準養生	29.8	27.5	31.3	24.1	28.7	24.0	30.9	27.5	29.8	32.2	33.4	26.7	29.5	
	σ28現場養生	28.6	27.5	31.0	24.2	29.8	23.7	28.9	27.1	27.5	30.4	32.3	25.6	28.4	



材令														
測定箇所														
反発強度														
推定強度														



空気量	4.8	4.6	4.3	4.0	4.5	4.0	3.8	4.8	4.3	4.2	4.5	4.9	4.5	4.2
設計値 4.5% (許容差±1.5%)														

活用評価シート

別紙7 (元請業者用)

新技術名				元請負者名								
従来技術名				記入者名		電話番号						
経済性	新技術のコスト(施工費、維持管理費等)と従来技術の概算コストを単位当たりで比較する。						評価コメント					
	従来技術		新技術		コスト差							
	コスト ( <input type="text"/> 当り )	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円	<input type="text"/> 円	0 円							
評価点 = 基準点 × ( 1 + コスト差 / 従来技術のコスト差50% )												
= 5 × ( 1 + 0 / 0 )								= #DIV/0! (点)				
工程	新技術の実施施工日数と従来技術の概算の施工日数を施工単位当たりで比較する。						評価コメント					
	従来技術		新技術		短縮日数							
	施工日数 ( <input type="text"/> 当り )	<input type="text"/> 日	<input type="text"/> 日	0.00 日								
評価点 = 基準点 × ( 1 + 短縮日数 / 従来技術の施工日数50% )												
= 5 × ( 1 + 0.00 / 0.00 )								= #DIV/0! (点)				
調査項目	評価内容 (従来技術との比較評価)						評価					
	・品質は向上するか (製品や目的物の強度などが向上)						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・出来形・精度は向上するか (製品や目的物の出来形バラツキが減少)						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・耐久性は向上するか (ライフサイクルコストが向上)						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・品質・出来形管理は減少するか (管理項目や管理頻度の減少)						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・出来ばえが向上するか (仕上げが細かい、通りが良いなどで美観が向上。)						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	評価点 = 基準点 × ( 1 + 合計点 / 調査内容数 ) = 5 × ( 1 + <input type="text"/> / 5 )								= 5.0 (点)			
	安全性	・墜落・転落事故の危険性が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0
		・重機災害の危険性が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0
		・飛来・落下物災害の危険性が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0
・作業環境が向上するか (暗がり、騒音、狭所作業の減少)						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0		
・危険物等の取り扱いが減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0		
評価点 = 基準点 × ( 1 + 合計点 / 調査内容数 ) = 5 × ( 1 + <input type="text"/> / 5 )								= 5.0 (点)				
施工性	・現場での施工が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・仮設工が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・作業員の負担が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・熟練度に依存した作業が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・施工の機械化の程度は向上するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
評価点 = 基準点 × ( 1 + 合計点 / 調査内容数 ) = 5 × ( 1 + <input type="text"/> / 5 )								= 5.0 (点)				
環境	・周辺の大気汚染・土壌汚染・水質汚染が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・騒音・振動・粉塵・交通規制等が減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・産業廃棄物の発生量は減少するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・周辺の自然・生態環境・景観との調和は向上するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
	・省エネルギー・省資源化が向上するか						+1.0	+0.5	<input type="radio"/>	-0.5	-1.0	
評価点 = 基準点 × ( 1 + 合計点 / 調査内容数 ) = 5 × ( 1 + <input type="text"/> / 5 )								= 5.0 (点)				
その他	上記以外で特に評価すべき内容があれば簡潔に記入する			この新技術を活用する上での留意点			今後に期待する点、改善点					

※記入要領

①  に入力する。 ②評価は該当するものに○印をつける。従来技術に比べ優れている (+1.0)、やや優れている (+0.5)、同等程度である (0)、やや劣っている (-0.5)、劣っている (-1.0)

③判断のつかない場合は、評価を (0) とする。 ④比較する従来技術は、申請者が比較対象とした技術とする。

## No. 3001 : 500 万円以下の総括報告表

## 当初設計額 500 万円以下の工事の総括報告表

1. 工事概要			
工事番号・工事名	第 _____ 号・ _____ 工事		
工事場所	上越市 _____ 地内		
工事内容	【ガス】 _____ 【水道】 _____		
工期	自) 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ 至) 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
請負金額	¥ _____, _____, _____ - (税込)		
請負者	_____		
2. 計画工程表 (別添) ※様式任意			
3. 現場組織表			
現場代理人	_____	TEL	_____
副現場代理人	_____	TEL	_____
主任技術者	_____	TEL	_____
4. 指定機械 (有・無) ※設計書で条件明示されている機械を記載する。(別紙1)			
5. 主要船舶・機械 (有・無) ※設計書で指定されている機械以外の主要なものを記載する。(別紙1)			
6. 主要資材 (材料検査時に提出) ※様式任意			
7. 施工方法			
火気に関する計画 (有・無)	火気の使用場所 _____	消火設備の概要 _____	使用時期 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 月 _____ 日
8. 施工管理計画			
段階確認の予定	段階確認の内容		確認予定時期
	_____		_____ 月 _____ 日頃
	_____		_____ 月 _____ 日頃
9. 安全管理			
・ 月 4 時間以上の安全教育の内容			
_____ 月 _____			
_____ 月 _____			
・ 作業主任者 (有・無)	該当作業	所属会社名	資格者名
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____
10. 緊急時の体制及び対応 (別紙1)			
11. 交通管理 (別添) ※様式任意			
12. 環境対策 (有・無) ※特定建設作業を伴う場合に届出書の写しを添付			
13. 現場作業環境の整備 (有・無) ※現場事務所、休憩所等を設置する場合に添付 ※様式任意			
14. 再生資源の利用の促進と建設副産物の適正処理方法 ※建設リサイクル法関連様式の写しを添付			
15. その他 施工体制台帳の写し・施工体系図の写し			



(別紙1)

4. 指定機械 ( 有・無 )

機 械 名	メーカ一 名	型式名	排出ガ ス対応 型 指定番 号	低振動 型 指定番 号	低騒音 型 指定番 号	台数	使用 工種	備考

5. 主要船舶・機械 ( 有・無 )

機 械 名	規格	台数	使用工種	備 考

10. 緊急時の体制及び対応

現場事務所 (現場代理人) _____ TEL _____	本社・支社等 _____ TEL _____
警察署 _____ 警察署 TEL _____	監督員 _____ TEL _____
消防署 _____ 消防署 TEL _____	上越市ガス水道局 _____ 課 TEL _____
労働基準監督署 _____ 労働基準監督署 TEL _____	電力会社 東北電力(株)上越営業所 TEL _____
救急病院 _____ 病院 TEL _____	NTT 東日本新潟 _____ TEL _____
家族	市役所 (道路・下水等) 上越市役所 TEL 025-526-5111
その他	鉄道 _____ TEL _____

設計図書の照査結果

項 目	具 体 的 内 容 (事実が無い場合は無しと記入)
設計書、図面等に不一致がある	
設計書、図面等に間違いがある	
設計書、図面等に不明確な箇所がある	
設計書、図面等で示された自然条件や 施工条件と現場が合っていない	
設計書、図面等で示されていない施工 条件がある	

架空線等上空施設、地下埋設物件等の調査結果

場所・位置	種類・管理者	高さ・深さ等