

工事完成届

令和 年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受注者

住所

氏名

メールアドレス:

発行責任者及び担当者 (※ 事業所・団体の場合はご記入ください。)			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者			()
担当者			()

下記のとおり工事が完成したので届け出ます。

契約No		工事番号	第		号
工事名					工事
工事場所	地内	契約金額	円		
工期	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで				
工期延	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 (日間)				
既受領額	円	未受領額	円		
備考					

工事完成届

令和 7 年 4 月 15 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

受注者 株式会社 ○○○○
 住所 上越市○○○○○
 氏名 代表取締役社長

株式会社
 ○○○○
 之印

代表取締役印

メールアドレス:


発行責任者、担当者の記入があれば
 押印省略可

発行責任者及び担当者 (※ 事業所・団体の場合はご記入ください)			
	役職	氏名	電話連絡先
発行責任者	工事部長	上越 花子	025 (543) 0001
担当者	課長代理	上越 太郎	025 (543) 0002

下記のとおり工事が完成したので届け出ます。

契約No	48	工事番号	第 経1-経2 号
工事名	ガス水道管入替 工事		
工事場所	上越市○○○○○ 地内	契約金額	¥27,500,000 円
工期	令和 6 年 8 月 28 日 から 令和 7 年 4 月 15 日 まで		
工期延	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 (日間)		
既受領額	¥11,000,000 円	未受領額	¥16,500,000 円
備考	<ul style="list-style-type: none"> 発行責任者は、工事完成届の提出に当たり、責任を有する方をご記入ください。 (個人事業主等で、代表者と同一の場合は、「同上」と記入してください) 担当者は、工事に係る担当者をご記入ください。 (発行責任者と担当者が同一の場合は、担当者欄に「同上」と記入してください) 		

工事完成届について

- 1 根 拠 : **建設工事請負基準約款第32条**
- 2 提出時期 : **工事完成時**
- 3 提出様式 : **A4 (指定様式)**
- 4 提出部数 : **1部**
- 5 提出先 : **当該工事監督員**
- 6 作成方法 : ・記入例のシート内の緑色セルに記入する。⇒ の部分
(印刷の時は白黒で印刷。セルの色なし)
- 7 留意事項 : ・記載内容は、契約書(変更契約があった場合はその内容)に基づいて記載する。
・文書管理システムで收受するため受付印・文書主任印不要とするが書類の日付と受付日が異なる場合は、受付印、文書主任印を紙に押印の上で電子化する。