

	提出物	提出の時期	添付する資料等	提出が必要な工事	新潟県 工事書類作成 マニュアル 掲載ページ	書類作成の根拠		様式		少額工事(当初請負金額500万円以下)の簡素化		作成の必要性	作成	
						法令等	新潟県 土木工事標準仕様書 掲載箇所	任意	指 定		省略の可否 ○印:省略可 ×印:省略不可			提出方法の簡素化
									新潟県土木部 様式集	その他				
工事着手前	工事着手届兼現場代理人等選任届	契約締結の日から7日以内	主任技術者(監理技術者、監理技術者補佐)の資格証の写し及び、配水管技能講習受講証の写し		1	上越市ガス水道事業会計規程第142条			局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	工程表	工事着手届兼現場代理人等選任届を提出するとき			2	建設工事請負基準約款第3条	1-1-1-4 工程表		局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	保険契約証券等 (法定外の労災保険)	保険契約を締結したとき	証券又はこれに代わるものの写し		2		1-1-1-50 保険の付保及び事故の補償			×		□	□	
	掛金収納書 (建設業退職金共済制度)	掛金収納書は請負契約締結後、原則1ヶ月以内 (特段の事情があると認められる場合(※)を除く)			2		1-1-1-50 保険の付保及び事故の補償	No.0004		×		□	□	
	現場代理人兼任承認申請書	兼任する全ての関連工事の監督員の承諾を得た上で協議日を記入し、契約締結日から7日以内			3	現場代理人の常駐義務の緩和に係る措置			局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	工事代金請求書 (前払金請求書)	保証契約を締結し、保証証書を発注者に寄託するとき			3	建設工事請負基準約款第35条		○		×		□	□	
工事中	中間前払金認定請求書	中間前払金を請求するとき	工事履行状況報告書		23	建設工事請負基準約款第35条			局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	一部履行届	既成部分検査を実施するとき	一部履行写真及び出来高資料		23	上越市ガス水道事業会計規程第151条 建設工事請負基準約款第38条	1-1-1-28 既成部分検査等		局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	出来高資料	既成部分検査を実施するとき	出来高となる数量表、図面等の資料		23	建設工事請負基準約款第38条	1-1-1-28 既成部分検査等	○		×		□	□	
	指定部分履行届	指定された部分の工事が完成し発注者へ通知するとき			24	建設工事請負基準約款第39条	1-1-1-28 既成部分検査等	No.1003	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
	請求書	中間前払金・指定部分完済払金・部分払金を請求するとき			24	建設工事請負基準約款第35、38、39条		○ ※	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類 ※中間前払い金のみ様式あり	×		□	□	
	受領書、借用書	支給品及び貸与品の引き受け後7日以内			24	建設工事請負基準約款第16条3項	1-1-1-20 支給材料及び貸与品	No.1004	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
	支給品精算書	工事が完了したときまたは精算が可能となったとき			24		1-1-1-20 支給材料及び貸与品	No.1005	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
	現場代理人等変更届	現場代理人、主任技術者(監理技術者・監理技術者補佐)を変更するとき			25	建設工事請負基準約款第11条			局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	現場発生品調書	現場発生品が発生したとき			25		1-1-1-21 工事現場発生品	No.1007	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
	部分使用同意書	発注者より部分使用を請求されたとき			25	建設工事請負基準約款第34条	1-1-1-30 部分使用	No.1008	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
工期延長請求書	天災、その他不可抗力及びその他の事由により請負者が工期の延長を請求するとき	工期の延長理由が明確になる資料 工事工程表(計画)		25	建設工事請負基準約款第22条	1-1-1-19 工期の変更	No.1009	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□		
工事完了時	工事(委託業務)履行届	工事が完成したとき			36	建設工事請負基準約款第32条	1-1-1-27 工事完成検査		入局ホームページ 札契約・契約情報 >様式ダウンロード >入札契約に関する書類	×		□	□	
	請求書	工事検査合格通知書を受領したとき			36	建設工事請負基準約款第33条		○		×		□	□	
	建設業退職金共済制度の掛金充当実績表	工事完成時、速やかに作成し、監督員に提示しなければならない	建退共制度に係る事務の履行状況の確認を行うための資料		36	建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R3.3.30付国不入企第40号)	1-1-1-50 保険の付保及び事故の補償	No.0004-2		×		□	□	
	手直指示書または手直し命令兼報告書	竣工検査において指示・命令された手直し箇所の手直工事が完了したとき			36	工事検査要綱第5条			工事検査要綱第1号様式	×		□	□	

	提出物	提出の時期	添付する資料等	提出が必要な工事	新潟県 工事書類作成 マニュアル 掲載ページ	書類作成の根拠		様式		少額工事(当初請負金額500万円以下)の簡素化		作成の必要性	作成	
						法令等	新潟県 土木工事標準仕様書 掲載箇所	任意	指 定		省略の可否 ○印:省略可 ×印:省略不可			提出方法の簡素化
									新潟県土木部 様式集	その他				
工事 着 手 前	設計図書の照査結果	照査完了したとき	関連する資料		4	建設工事請負基準約款第19条	1-1-1-3 設計図書の照査等	○			×		□	□
	施工計画書	工事着手前又は施工方法が確定した時期	仕様書に規定する(1)~(15)の事項に加え下記事項についても記述または添付して提出する。	当初請負金額500万円以上の工事	4 基本方針 6~17		1-1-1-6 施工計画書	○			○		□	□
	再生資源利用計画書	施工計画書に含めて提出		設計書の建設副産物関係により提出が求められている工事	17, 18	建設リサイクル法第11条	1-1-1-22 建設副産物		No.0101	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×	施工計画書を提出しない場合は単 独で提出	□	□
	再生資源利用促進計画書	施工計画書に含めて提出		設計書の建設副産物関係により提出が求められている工事	17, 18	建設リサイクル法第11条	1-1-1-22 建設副産物		No.0102	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×	施工計画書を提出しない場合は単 独で提出	□	□
	現場環境改善	施工計画書に含めて提出	現場環境改善の内容	現場環境改善費が計上されている場合は、費用計上項目を明記	16			○			○		□	□
	段階確認の事前報告	施工計画書に含めて提出	種別、細別、施工予定時期等について		12		1-1-1-24 監督員による検査(確認を含む)及び立会等	○			×	総括報告表による	□	□
	安全に関する計画	施工計画書に含めて提出	安全・訓練の具体的な計画について		12		1-1-1-35 工事中の安全確保	○			×	総括報告表による	□	□
	火気に関する計画	施工計画書に含めて提出	火気を使用する場合、使用場所、日時、消 化施設等について	火気を使用する工事	14		1-1-1-36 爆発及び火災の防止	○			×	総括報告表による	□	□
	輸送計画	施工計画書に含めて提出	土砂や資材を大量に輸送する工事の場合、 事前に関係機関と打ち合わせの上、交通対 策等を記述	大量の輸送を伴う工事	15		1-1-1-41 交通安全管理	○			○		□	□
	架空線等上空施設の調査結果	現場着手前まで		工事現場、土取り場、建設発生土 受入地、資材等置き場等、工事に 係わる全ての架空線等上空施設	18		1-1-1-35 工事中の安全確保	○			×	総括報告表による	□	□
	地下埋設物件等予想される場合の調査結果	現場着手前まで		地下埋設物件等が予想される場合	19		1-1-1-35 工事中の安全確保	○			×	総括報告表による	□	□
	施工体制台帳(写)	下請契約を締結(変更)したとき	施工体制台帳及び施工体系図	下請契約を締結した場合に必ず作 成(内容の変更があるたび)	19		1-1-1-13 施工体制台帳及び施工体系 図			新潟県建設生産システム合理化指導要綱 別紙2~6を参考に作成する	×	全て提出	□	□
	施工体系図(写)	下請契約を締結(変更)したとき	施工体制台帳及び施工体系図	下請契約を締結した場合に必ず作 成(内容の変更があるたび)	19		1-1-1-13 施工体制台帳及び施工体系 図			新潟県建設生産システム合理化指導要綱 別紙2~6を参考に作成する	×	全て提出	□	□
	品質証明員通知書	品質証明員を定めたとき	品質証明員の経験・経歴書	当初設計金額3億円以上の工事 局が指定した工事	20		1-1-1-26 品質証明		No.0104	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□
	測量結果	測量を実施後	測量に係る資料		21		1-1-1-46 工事測量	○			×		□	□
電子納品に係わるチェックシート	施工計画打合せ前		CALS対象工事	21		電子協議・電子納品運用ガイ ドライン(案)		No.0105	電子納品に係わるチェックシート	—	対象外	□	□	

工事関係書類 一覧表

	提出物	提出の時期	添付する資料等	提出が必要な工事	新潟県 工事書類作成 マニュアル 掲載ページ	書類作成の根拠		様式		少額工事(当初請負金額500万円以下)の簡素化	作成の必要性	作成			
						法令等	新潟県 土木工事標準仕様書 掲載箇所	任意	指 定				省略の可否 ○印:省略可 ×印:省略不可	提出方法の簡素化	
									新潟県土木部 様式集						その他
工 事 中	工事打合簿 (指示)	発注者が受注者に対し、工事の施工に必要な事項について当該打ち合わせ簿に基づき実施させる場合			26		1-1-1-2 用語の定義		局ホームページ 事業者の方へ >本支管工事実施に関する様式	×	メール、FAX等で提出可 押印の省略可 (押印無)	□	□		
	工事打合簿 (協議)	契約図書協議事項について、発注者と受注者が対等の立場で協議し結論を得た場合										□	□		
	工事打合簿 (承諾)	契約図書で明示した事項について、発注者及び受注者の双方が同意した当該打ち合わせ簿を作成										□	□		
	工事打合簿 (提出)	発注者または受注者に対し、または受注者が発注者に対し工事に係る当該打ち合わせ簿またはその他の資料を説明し、差し出す場合	必要な資料、図面									□	□		
	工事打合簿 (報告)	受注者が発注者に対し、工事の状況または結果について当該打ち合わせ簿により知らせる場合										□	□		
	工事打合簿 (通知)	発注者と受注者の間で、発注者が受注者に対し、または受注者が発注者に対し、工事の施工に関する事項について、打ち合わせ簿により互いに知らせる場合										□	□		
	中止期間中の維持・管理に関する基本計画書	工事の中止期間中の維持管理に関する基本計画書	工事の一時中止がある場合、中止期間中の維持管理に関して基本計画書を作成する			26	1-1-1-16 工事の一時中止	1-1-1-17 工事の一時中止	No.1102	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
	工期変更協議書	工期変更の協議が必要とき	工期変更協議に必要な資料			26	建設工事請負基準約款第24条	1-1-1-19 工期の変更	No.1103	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□	
	材料確認書	指定材料を使用するとき	材料の証明書	指定材料を使用する工事		27		2-1-2-4 工事材料の品質	No.1104	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×	メール、FAX等で提出可 押印の省略可 (押印無)	□	□	
	段階確認書 (兼段階確認願)	段階確認の実施が決まったとき				27		1-1-1-24 監督員による検査(確認を含む)及び立会等	No.1105	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×	メール、FAX等で提出可 押印の省略可 (押印無)	□	□	
	工事履行状況報告書	契約工期の中間 監督員が提出を指示したとき		設計書で履行状況の報告が定められている工事 監督員が提出を指示した工事		27	建設工事請負基準約款第12条	1-1-1-32 履行報告		局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>その他	○	ただし、中間前払いを請求するときは省略不可	□	□	
	事故速報 (電話等で直ちに報告)	事故が発生したとき				28		1-1-1-38 事故報告書	連報 No.1107 報告書 (No.1108)	新潟県建設生産システム合理化指導要綱 参考資料1「現場事故の防止について」参照 (事故速報は連絡に基づき発注者が作成する が必要事項を報告する。)	×		□	□	
	事故発生報告書	事故発生日から7日以内											□	□	
	休日・夜間作業届け (施工計画書に記載してある場合は除く)	官公庁の休日または夜間作業を行うとき				29		1-1-1-45 施工時期及び施工時間の変更		局ホームページ 事業者の方へ >本支管工事実施に関する様式	×	メール、FAX等で提出可 押印の省略可	□	□	
第三者被害にかかる資料	騒音、振動、地盤沈下、地下水の断絶等の理由により第三者への損害が生じたとき	受注者が善良な注意の管理義務を果たしたうえで避けられない被害か判断する資料			29		1-1-1-39 環境対策	○		×		□	□		
出来形数量の算出資料	出来形測量後	数量の算出及び完成図			29		1-1-1-25 数量の算出	○		×		□	□		
工 事 完 了 時	産業廃棄物処理委託契約書(写)	監督員に提出	産業廃棄物管理票に係るすべての企業	産業廃棄物処理が必要となる工事	29		1-1-1-22 建設副産物		施工プロセスでチェック 完成検査時にも確認	×		□	□		
	再生資源利用実施書	工事が完成したとき		定められた数量(土砂、採石または加熱アスファルト混合物)を使用する工事	37	建設リサイクル法第11条	1-1-1-22 建設副産物	No.2101	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□		
	再生資源利用促進実施書	工事が完成したとき		定められた数量(建設発生土、コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊、建設発生木材)を搬出する工事	37	建設リサイクル法第11条	1-1-1-22 建設副産物	No.2102	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□		
	再資源化等完了報告書	工事が完成したとき		最終請負金額500万円以上の工事	37	建設リサイクル法第18条	1-1-1-22 建設副産物	No.2103	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	○	ただし、最終請負金額が500万円以上の場合は省略不可	□	□		
	品質証明書	工事が完成したとき		当初設計金額3億円以上の工事 局が指定した工事	37		1-1-1-26 品質証明	No.2104	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	—	対象外	□	□		
	工事特性・創意工夫・社会性資料	工事が完成したとき			38		1-1-1-27 工事完成検査	No.2105	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式 別紙6-11に実施状況をまとめる 別紙6-2で個別説明	—	対象外	□	□		
	工程管理資料	施工中は監督員の請求時提示 工事が完成したとき	工程表(ネットワークまたはバーチャート)		38		1-1-1-31 施工管理	○		×	バーチャート等の簡易なものでも良い	□	□		
	出来形管理図表	施工中は監督員の請求時提示 工事が完成したとき	出来形管理図表		38			○		○	出来形図のみとする。	□	□		
	竣工図	工事が完成したとき			—			○	ガス水道本支管工事施工基準(施工編)による	×		□	□		
	工事報告書	工事が完成したとき		ガス水道本支管工事 監督員が指定した工事	—				局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式	×		□	□		
	品質管理資料 (品質管理図表及び試験成績表)	施工中は監督員の請求時提示 工事が完成したとき	品質管理図表及び試験成績表		39		1-1-1-31 施工管理	○	生コンクリートは 指定 No.2106	×	簡易な表形式でも良い	□	□		
	材料品質証明資料 (指定材料の品質確認)	監督員の請求または検査時に提示 工事が完成したとき	第2編表2-1-1に関する材料の品質証明 指定材料で提出以降の追加		39		2-1-2-1 工事材料の品質	○		×		□	□		
	工事写真	施工中は監督員の請求時提示 工事が完成したとき	撮影箇所一覧表に基づき撮影した写真を工事写真帳として監督員に提出する 電子納品の場合も、紙提出とする		40		1-1-1-31 施工管理	○		×		□	□		
	Made in 新潟活用評価シート	工事が完成したとき		活用調査の指示があった場合	41		1-1-1-52 公共工事等における新技術活 用の促進	No.2112	Made in 新潟 特記仕様書	×		□	□		

	提示物	提示の時期	添付する資料等	提示が必要な工事	新潟県 工事書類作成 マニュアル 掲載ページ	書類作成の根拠		様式		少額工事(当初請負金額500万円以下)の簡素化		作成の必要性	作成	
						法令等	新潟県 土木工事標準仕様書 掲載箇所	任意	指 定		省略の可否 ○印:省略可 ×印:省略不可			提出方法の簡素化
									新潟県土木部 様式集	その他				
工事着手前	登録内容確認書	工事を受注、変更、完成したとき		請負金額500万円以上の工事	32		1-1-1-7 CORINSへの登録		工事実績情報システムの出力	—	対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
工事中(検査時)	材料納入伝票	監督員が請求したとき 工事が完成したとき			30		2-1-2-1 工事材料の品質		伝票の原本または写し	○ ただし、必要に応じ提示 を求めると作成は必 要		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	燃料の購入伝票	監督員が請求したとき		特定車両を使用する工事	30		1-1-1-39 環境対策		伝票の原本または写し			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	工事立会用・段階確認の資料	立会、確認を行う都度 監督員が請求したとき			30		1-1-1-24 監督員による検査(確認を含 む)及び立会等	No.1105	局ホームページ 入札契約・契約情報 >様式ダウンロード>工事報告書参考様式			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	許可書、承諾書の写し及び資料 (設計変更に関連するものについては提出)	許可、承諾を得たとき ※法令等で申請者が発注者と規定されているもの は、発注者が実施する			30		1-1-1-44 官公庁等への手続き等	○	施工プロセスでチェック			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	産業廃棄物管理票	監督員が請求したとき 工事が完成したとき		産業廃棄物が搬出される工事	31		1-1-1-22 建設副産物		原本または写し 施工プロセスでチェック 完成検査時準備	×		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	安全管理書類											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	安全教育訓練実施資料	監督員の請求時 工事が完成したとき	月4時間以上実施した訓練の状況の記録、 資料、写真等			31		1-1-1-35 工事中の安全確保	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	安全パトロール(巡視)記録 (KY日誌と合冊でも可)	工事が完成したとき	総括安全衛生責任者等は1日1回以上作業 場所の巡視が必要			32	元方事業者における建設現場安全管 理指針 第2の8	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	KY日誌 (安全パトロール(巡視)記録と合冊でも可)	工事が完成したとき	作業開始前の安全衛生打合せの内容等			32	元方事業者における建設現場安全管 理指針 第2の11	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	新規入場者教育に関する資料	工事が完成したとき	新規入場者教育状況 教育に用いた資料			32	元方事業者における建設現場安全管 理指針 第2の9、第2の14の(8)	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	店社安全パトロール日誌	工事が完成したとき	パトロール日誌			33	元方事業者における建設現場安全管 理指針 第3の6	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	労働災害防止協議会活動記録	工事が完成したとき	元請の統括安全衛生責任者、元請の店社 安全衛生責任者等、下請けの安全衛生責 任、下請けの店社安全衛生責任者等で構成 され、月1回以上活動。 資料、写真			33	元方事業者における建設現場安全管 理指針 第2の6	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	工事関係者連絡会議活動記録	工事が完成したとき	会議録	※設置要請は発注者 隣接工事がある場合、請負業者間 の連絡調整を図る会議		34		1-1-1-35 工事中の安全確保	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
安全点検記録表	工事が完成したとき	使用機械・土留・仮締切・足場工・支保工の 記録 各種資格証の写し等			34	労働安全衛生規則第358条他	1-1-1-35 地山点検他	○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
各種パトロールの指導・是正に 対する対応記録	工事が完成したとき	報告書等			35			○	施工プロセスでチェック 完成検査時準備			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	