

城山浄水場大規模改修事業
提出書類作成要領及び様式集

令和3年8月

上越市ガス水道局

《目 次》

第1章 提出書類一覧	1
1 入札説明書等に関する質問・意見	1
2 入札参加資格審査申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）	1
3 入札書及び提案書等の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅲ）	1
第2章 作成要領	3
1 入札説明書等に関する質問・意見	3
2 入札参加資格審査申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）	3
3 入札書及び提案書等の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅲ）	4
第3章 様式集	7
様式Ⅰ－1 入札参加資格審査申請時提出書類一覧表	8
様式Ⅰ－2 入札参加資格審査申請書	9
様式Ⅰ－3 応募者の構成員一覧表	10
様式Ⅰ－4 委任状	11
様式Ⅱ－1 入札書及び提案書等提出書類一覧表	12
様式Ⅱ－2 提案書類提出書	13
様式Ⅱ－3 入札書	14
様式Ⅱ－4 委任状	15
様式Ⅲ－1 （事業計画）基本方針	16
様式Ⅲ－2 （事業計画）業務実施体制	17
様式Ⅲ－3 （事業計画）事業の確実性	18
様式Ⅲ－4 （事業計画）その他	19
様式Ⅲ－5 （設計及び工事に関する事項）事前調査	20
様式Ⅲ－6① （設計及び工事に関する事項）機械設備	21
様式Ⅲ－6② 機械設備主要設備リスト	22
様式Ⅲ－7① （設計及び工事に関する事項）電気設備	23
様式Ⅲ－7② 電気設備主要設備リスト	24
様式Ⅲ－7③ 計装設備主要設備リスト	25
様式Ⅲ－7④ 監視制御設備主要設備リスト	26
様式Ⅲ－8 （設計及び工事に関する事項）土木・建築施設	27
様式Ⅲ－9 （設計及び工事に関する事項）その他	28
様式Ⅲ－10 運転・保守管理計画	29
様式Ⅲ－11 地域貢献	30
様式Ⅲ－12 設計及び工事費	31
様式Ⅲ－13① 提案書添付資料 表紙	32
様式Ⅲ－13② 添付資料一覧表	33

第1章 提出書類一覧

1 入札説明書等に関する質問・意見

入札説明書等に関する質問・意見の様式は、ホームページで公表する別添の Microsoft Excel ファイル（様式1）のとおりとする。

2 入札参加資格審査申請時の提出書類（関係様式：様式Ⅰ）

入札参加資格審査申請時の提出書類は、以下のとおりである。いずれも各1部を提出すること。

- 様式Ⅰ－1 入札参加資格審査申請時提出書類一覧表
 - 様式Ⅰ－2 入札参加資格審査申請書
 - 様式Ⅰ－3 応募者の構成員（構成企業）一覧表
 - 様式Ⅰ－4 委任状（グループの各企業から代表企業への委任状）
- 添付書類

- ①会社概要（応募者のグループ構成員全て）
- ②営業経歴書（応募者のグループ構成員全て）
- ③水道施設工事業に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し（代表企業）
- ④高速凝集沈澱設備及び急速砂ろ過設備の竣工実績を証明する書類（契約書等）の写し（代表企業）
- ⑤土木一式工事、建築一式工事の場合、格付けを証明する書類の写し（代表企業以外）
- ⑥上越市の入札参加資格書の写し（応募者のグループ構成員全て）

3 入札書及び提案書等の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅲ）

入札書及び提案書等の提出書類は、以下のとおりである。提出書類のうち(1)は各1部、(2)のAは各8部、イは各1部を提出すること。

(1) 入札書及び提案書等の提出に関する書類（関係様式：様式Ⅱ）

- 様式Ⅱ－1 入札書及び提案書等提出書類一覧表
- 様式Ⅱ－2 提案書類提出書
- 様式Ⅱ－3 入札書
- 様式Ⅱ－4 委任状（代理人への委任状）

(2) 提案書に関する書類（関係様式：様式Ⅲ）

ア 提案書

- 様式Ⅲ－1 （事業計画）基本方針
- 様式Ⅲ－2 （事業計画）業務実施体制
- 様式Ⅲ－3 （事業計画）事業の確実性

- 様式Ⅲ－４ （事業計画）その他
- 様式Ⅲ－５ （設計及び工事に関する事項）事前調査
- 様式Ⅲ－６① （設計及び工事に関する事項）機械設備
- 様式Ⅲ－６② 機械設備主要設備リスト
- 様式Ⅲ－７① （設計及び工事に関する事項）電気設備
- 様式Ⅲ－７② 電気設備主要設備リスト
- 様式Ⅲ－７③ 計装設備主要設備リスト
- 様式Ⅲ－７④ 監視制御設備主要設備リスト
- 様式Ⅲ－８ （設計及び工事に関する事項）土木・建築施設
- 様式Ⅲ－９ （設計及び工事に関する事項）その他
- 様式Ⅲ－10 運転・保守管理計画
- 様式Ⅲ－11 地域貢献

イ 添付資料

- 様式Ⅲ－12 設計及び工事費
- 様式Ⅲ－13① 提案書添付資料 表紙
- 様式Ⅲ－13② 添付資料一覧表
- 添付資料
- 施設計画図面集

第2章 作成要領

1 入札説明書等に関する質問・意見

(1) 記載要領

ホームページで公表する別添の Microsoft Excel ファイル（様式1）を用いて、以下の要領で記載する。

- ・ 質問及び意見は1行につき1問とすること。
- ・ 質問数に応じて行を追加して使用すること。
- ・ 行の幅（高さ）は変更してもよい。
- ・ 列の追加・移動、セルの結合は行わないこと。

(2) 提出要領

入札説明書（8ページ）に示した受付期間、提出方法に基づき、提出すること。

なお、Microsoft Excel ファイル（様式1）以外での提出は認めない。ファイル名は「(提出者名) 入札説明書等に関する質問・意見」とすること。

2 入札参加資格審査申請時の提出書類（関係様式：様式I）

(1) 記載要領

指定様式のあるものは、様式Iを用いて、次の要領で作成すること。

- ・ A4版の用紙を縦に使用し、横書きで記載すること。
- ・ 入札参加資格審査申請時提出書類一覧表（様式I-1）は、提出前に書類を確認した証として、「応募者確認欄」にチェックすること。
- ・ 応募者の構成員一覧表（様式I-3）は、構成企業の全てを記載すること。
- ・ 委任状（様式I-4）は、応募者のグループの各企業から代表企業への委任状とし、企業ごとに一葉として作成すること。

添付資料は、次の要領で作成すること。

- ・ 会社概要は、応募者のグループ全社分の最新のものとし、パンフレット等の使用も可とする。
- ・ 営業経歴書は、応募者のグループ全社分の最新のものとする。
- ・ 水道施設工事業に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写しは、代表企業のものとする。
- ・ 高速凝集沈澱設備及び急速砂ろ過設備の竣工実績を証明する書類は、代表企業の実績で、契約書及び仕様書等の写しとする。

(2) 提出要領

提出書類の規格、提出部数は次のとおりとし、入札説明書に示した提出方法により提出すること。

No.	提出書類	様式	規格	部数
1	入札参加資格審査申請時 提出書類一覧表	様式Ⅰ－１	<ul style="list-style-type: none"> ・ A 4 版ファイル綴じ ・ No. 1 ～ 5 で合冊製本とする 	1 部
2	入札参加資格審査申請書	様式Ⅰ－２		
3	応募者の構成員一覧表	様式Ⅰ－３		
4	委任状	様式Ⅰ－４		
5	添付書類	－		

3 入札書及び提案書等の提出書類（関係様式：様式Ⅱ～Ⅲ）

(1) 記載要領

ア 入札書及び提案書等の提出に関する書類（関係様式：様式Ⅱ）

指定様式のあるものは、様式Ⅱを用いて、次の要領で作成すること。

- ・ A 4 版の用紙を縦に使用し、横書きで記載すること。
- ・ 入札書及び提案書等提出書類一覧表（様式Ⅱ－１）は、提出前に書類を確認した証として、「応募者確認欄」にチェックすること。
- ・ 入札書（様式Ⅱ－３）は、封筒（角 2 号：長さ 33.2cm、幅 24cm）に入れて封印すること。封筒の表には次の事項を記載し、裏面 3 箇所割印する。

<p>入札書在中</p> <p>件 名：城山浄水場大規模改修事業</p> <p>応募者名：グループ名</p> <p style="padding-left: 40px;">代表企業名</p> <p style="padding-left: 40px;">代表者名</p>
--

- ・ 入札金額は、設計及び建設費用を合計し、消費税及び地方消費税を含まない金額とする。なお、設計建設工事請負契約書（案）に規定する物価変動等は見込まないこと。また、提案書と入札金額の整合性を確保すること。
- ・ 委任状（様式Ⅱ－４）は、入札の一切の権限を代表企業から代理人へ委任する場合に提出すること。

イ 提案書（関係様式：様式Ⅲ）

指定様式のあるものは、様式Ⅲを用いて、次の要領で作成すること。

(ア) 提案書

- ・ 該当する様式に、A 4 判の用紙を縦に使用し、横書きで記載すること。なお、必要に応じ A 3 版の用紙の横使用も可とする。
- ・ 提案は、各様式に記載している内容に基づき作成すること。制限枚数を超えて記述した提案については、超過部分以降を評価対象から除外する。
- ・ 提出部数のうち、1 部は応募者のグループ名や企業名入りとする正本として作成し、残りは副本として作成する。副本には応募者の企業名が特定されるような名称、マーク等の記載は行わないこと。

- ・提案書に記述する文字サイズは10.5ポイント以上とすること。なお、図及び表の文字サイズはこの限りではない。
- ・図及び表は様式枠内に記載すること。
- ・表紙を添付し、全てのページに通しのページ番号をつけ（A4はページ下の中央、A3はページ右下）、表紙の次に目次を添付すること。
- ・添付資料については通しのページ番号は無くても良いが、乱丁落丁が無いことがわかるよう、工夫すること。
- ・必要に応じてインデックスを添付すること。
- ・表紙及びA3判の資料を除き、両面印刷を基本とすること。
- ・綴じ方は、A4ファイル左側綴じとすること。なお、A3判の資料を添付する場合は、A4サイズに折り畳んで綴じ込むこと。

(イ) 添付資料

- ・設計及び工事費用とその内訳は、入札金額との整合性を確保すること。なお、Microsoft Excel ファイルの計算式は残したままとすること。
- ・提案書記載事項に関する根拠資料等は添付資料とし、様式Ⅲ-13①～②のとおり添付資料の表紙及び一覧表を作成すること。
- ・施設計画図面集を作成すること。様式Ⅲ-13①～②を参考に表紙及び一覧表を作成すること。
- ・提案書の電子データ（正本・副本のPDF ファイル及び設計及び工事費用の内訳のExcel ファイル）が保存されているCD-RもしくはDVD-Rを作成すること。ファイルは文字や図表等のデータの抽出が可能な形式で保存すること。

(2) 提出要領

提出書類の規格、提出部数は次のとおりとし、入札説明書に示した提出方法により提出すること。

ア 入札書及び提案書等の提出に関する書類

No.	提出書類	様式	規格	部数
1	入札書及び提案書等提出書類一覧表	様式Ⅱ-1	・提案書の正本に添付する	1部
2	提案書類提出書	様式Ⅱ-2		
3	入札書	様式Ⅱ-3	・封筒に入れ封印し提出する ・必要な場合は委任状を合わせて提出する	1部
4	委任状	様式Ⅱ-4		

イ 提案書に関する書類

No.	提出書類	様式	規格	部数
1	(事業計画) 基本方針	様式Ⅲ-1	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4版ファイル綴じ ・表紙及び目次を添付する ・ 提案書正本1部: No. 1~21 で合冊製本とする ・ 提案書副本8部: No. 1~15 で合冊製本とする 	9部
2	(事業計画) 業務実施体制	様式Ⅲ-2		
3	(事業計画) 事業の確実性	様式Ⅲ-3		
4	(事業計画) その他	様式Ⅲ-4		
5	(設計及び工事に関する事項) 事前調査	様式Ⅲ-5		
6	(設計及び工事に関する事項) 機械設備	様式Ⅲ-6①		
7	機械設備主要設備リスト	様式Ⅲ-6②		
8	(設計及び工事に関する事項) 電気設備	様式Ⅲ-7①		
9	電気設備主要設備リスト	様式Ⅲ-7②		
10	計装設備主要設備リスト	様式Ⅲ-7③		
11	監視制御設備主要設備リスト	様式Ⅲ-7④		
12	(設計及び工事に関する事項) 土木・建築施設	様式Ⅲ-8		
13	(設計及び工事に関する事項) その他	様式Ⅲ-9		
14	運転・保守管理計画	様式Ⅲ-10		
15	地域貢献	様式Ⅲ-11		
16	設計及び工事費	様式Ⅲ-12	<ul style="list-style-type: none"> ・ A4版ファイル綴じ ・ 提案書正本に添付する 	1部
17	提案書添付資料表紙	様式Ⅲ-13①		
18	添付資料一覧表	様式Ⅲ-13②		
19	添付資料	(様式なし)		
20	施設計画図面集	(様式なし)		
21	提案書の電子データ	—	<ul style="list-style-type: none"> ・以下のファイルを保存した CD-R もしくは DVD-R ①表紙及び目次を含む提案書正本のPDFファイル ②表紙及び目次を含む提案書副本のPDFファイル ③No. 16 設計及び工事費用の内訳の Microsoft Excel ファイル 	1部

第3章 様式集

提出書類の作成に当たっては、第2章の作成要領を参考に、次頁以降に添付の様式に従って記述すること。

提案内容は、できるだけ根拠等を示しながら具体的に記述すること。

様式 I - 1 入札参加資格審査申請時提出書類一覧表

令和 年 月 日

入札参加資格審査申請時提出書類一覧表

No.	提出書類の種類	様式	部数	確認欄	
				応募者	上越市
【入札参加資格審査申請時提出書類】					
1	入札参加資格審査申請時提出書類一覧表	様式 I - 1	1		
2	入札参加資格審査申請書	様式 I - 2	1		
3	応募者の構成員一覧表	様式 I - 3	1		
4	委任状	様式 I - 4	1		
【添付書類】					
5	①会社概要	—	1		
	②営業経歴書	—	1		
	③水道施設工事業に係る特定建設業の許可を受けていることを証明する書類の写し	—	1		
	④高速凝集沈澱設備及び急速砂ろ過設備の竣工実績を証明する書類（契約書等）の写し	—	1		
	⑤土木一式工事、建築一式工事の格付けを証明する書類の写し	—	1		
	⑥上越市の入札参加資格書の写し	—	1		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認欄」をチェックしてください。

様式 I - 2 入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

応募グループ名

〔代表企業〕

商号又は名称

所在地

代表者名

印

入札参加資格審査申請書

令和3年8月3日付で公告されました「城山浄水場大規模改修事業」に係る入札に参加することを表明するとともに、入札参加資格の審査のための必要書類を添付して申請します。

なお、入札説明書に定められた応募者の参加資格要件等を満たしていること、提出書類の記載事項及び添付資料のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

応募者の構成員一覧表

構成員 1 【代表企業】	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先 氏名 所属 所在地 電話／ファクシミリ 電子メールアドレス 企業が担う業務： 設計・建設（機械）・建設（電気）・土木建築	
構成員 2 【構成企業】	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先 氏名 所属 所在地 電話／ファクシミリ 電子メールアドレス 企業が担う業務： 設計・建設（機械）・建設（電気）・土木建築	
構成員 3 【構成企業】	
商号又は名称 所在地 代表者名 連絡先 氏名 所属 所在地 電話／ファクシミリ 電子メールアドレス 企業が担う業務： 設計・建設（機械）・建設（電気）・土木建築	

(注) 企業が担う業務は該当するものに○を付けてください。一つの企業が複数の業務を担う場合は担う全ての業務に○をつけてください。

構成員数が 2 者の場合は、「構成員 3」の記載は不要です。

令和 年 月 日

委 任 状
 (グループの各構成員から代表企業への委任状)

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

応募グループ構成員

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

私は、令和3年8月3日付で公告されました「城山浄水場大規模改修事業」に関し、下記の企業を応募グループの代表企業とし、次の権限を委任します。

<委任事項>

1. 入札参加表明及び参加資格審査書類の提出に関する件
2. 入札書及び提案書等の提出に関する件
3. 辞退に関する件

受任者 (代表企業)

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

枚目 / 枚中

※応募グループ構成員ごとに別葉とすること。

様式Ⅱ－１ 入札書及び提案書等提出書類一覧表

令和 年 月 日

入札書及び提案書等提出書類一覧表

No.	提出書類の種類	様式	部数	確認欄	
				応募者	上越市
【入札書及び提案書等提出書類】					
1	入札書及び提案書等提出書類一覧表	様式Ⅱ－１	1		
2	提案書類提出書	様式Ⅱ－２	1		
3	入札書	様式Ⅱ－３	1		
4	委任状	様式Ⅱ－４	1		
【提案書に関する書類】					
1	(事業計画) 基本方針	様式Ⅲ－１	9		
2	(事業計画) 業務実施体制	様式Ⅲ－２	9		
3	(事業計画) 事業の確実性	様式Ⅲ－３	9		
4	(事業計画) その他	様式Ⅲ－４	9		
5	(設計及び工事に関する事項) 事前調査	様式Ⅲ－５	9		
6	(設計及び工事に関する事項) 機械設備	様式Ⅲ－６①	9		
7	機械設備主要設備リスト	様式Ⅲ－６②	9		
8	(設計及び工事に関する事項) 電気設備	様式Ⅲ－７①	9		
9	電気設備主要設備リスト	様式Ⅲ－７②	9		
10	計装設備主要設備リスト	様式Ⅲ－７③	9		
11	監視制御設備主要設備リスト	様式Ⅲ－７④	9		
12	(設計及び工事に関する事項) 土木・建築施設	様式Ⅲ－８	9		
13	(設計及び工事に関する事項) その他	様式Ⅲ－９	9		
14	運転・保守管理計画	様式Ⅲ－１０	9		
15	地域貢献	様式Ⅲ－１１	9		
【添付資料】					
16	設計及び工事費	様式Ⅲ－１２	1		
17	提案書添付資料表紙	様式Ⅲ－１３①	1		
18	添付資料一覧表	様式Ⅲ－１３②	1		
19	添付資料	(様式なし)	1		
20	施設計画図面集	(様式なし)	1		
21	提案書の電子データ	－	1		

(注) 提出書類の種類と部数を確認し、「応募者確認欄」をチェックしてください。【提案書に関する書類】のうち1部(正本)は社名等有のものです。

様式Ⅱ－２ 提案書類提出書

令和 年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

応募グループ名

〔代表企業〕

商号又は名称

所在地

代表者名

印

提案書類提出書

令和3年8月3日付で公告されました「城山浄水場大規模改修事業」に係る入札に関する提出書類について、入札説明書等に基づき別添のとおり提出します。

なお、入札説明書等に定められた提出書類の記載事項及び添付書類のすべての記載事項について、事実と相違ないこと及び入札説明書等に定められた条件及び水準等を満たすことを誓約します。

(担当者連絡先)

所属

職名

氏名

電話番号

メールアドレス

様式Ⅱ－3 入札書

令和 年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

応募グループ名

〔代表企業〕

商号又は名称

所在地

代表者名

印

入 札 書

事業名称 城山浄水場大規模改修事業

入札金額

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(消費税及び地方消費税の額は含まない)

入札説明書等を承諾の上、上記の金額をもって入札します。

(注) 金額はアラビア数字で表示し、頭書に¥の記号を記入すること。

様式Ⅱ－４ 委任状

令和 年 月 日

(宛先) 上越市ガス水道事業管理者

応募グループ名

〔代表企業〕

商号又は名称

所在地

代表者名

印

委任状

私は 印 を代理人と定め、下記の件に関する入札の一切の権限を委任します。

件 名： 城山浄水場大規模改修事業

様式Ⅲ－1 （事業計画）基本方針

○本事業に関する基本方針について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

添付資料（自由書式）

- ・浄水処理に関する根拠
- ・水理計算書
- ・水収支計算書
- ・その他必要資料

添付図面

- ・全体平面図
- ・処理（施設）フロー図
- ・水位高低図
- ・その他必要図面

添付資料は様式Ⅲ－13①を表紙、様式Ⅲ－13②を目次とし、他の様式の添付資料とまとめてください。

図面は施設計画図面集に添付してください。そのうち、必要なものを本文中に添付してください。

備考 A4版2ページ又はA3版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－２ （事業計画）業務実施体制

○本事業に関する業務実施体制について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

添付資料（自由書式）

- ・業務実施体制表（配置人員については、統括責任者と管理技術者及び現場代理人、監理技術者、その他必要な責任者）

備考 A4版2ページ又はA3版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－３ （事業計画）事業の確実性

○本事業に関する事業の確実性について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

添付資料（自由書式）

- ・工程表
- ・その他必要資料

備考 A4版14ページ又はA3版7ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－４ （事業計画）その他

○事業計画に関するその他の提案があれば記載してください。

備考 A4版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－５ （設計及び工事に関する事項）事前調査

○本事業に関する事前調査について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

備考 A4版2ページ又はA3版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－6① （設計及び工事に関する事項）機械設備

○本事業に関する機械設備について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

添付資料（自由書式）

- ・機械設備容量計算
- ・その他必要書類

図面

- ・機械設備フローシート（浄水施設、薬注設備、送水設備、排水処理設備）
- ・その他必要図面

添付資料は、他の様式の添付資料とまとめてください。

図面は施設計画図面集に添付してください。そのうち、必要なものを本文中に添付してください。

備考 A4版12ページ又はA3版6ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－７① （設計及び工事に関する事項）電気設備

○本事業に関する電気設備について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

添付資料

- ・電気設備容量計算書（自家発電設備容量計算書は必須）
- ・その他必要資料

添付図面

- ・電気設備フローシート
- ・単線結線図
- ・システム構成図
- ・主要機器外形図
- ・機器配置図

添付資料は、他の様式の添付資料とまとめてください。

図面は施設計画図面集に添付してください。そのうち、必要なものを本文中に添付してください。

備考 A4版8ページ又はA3版4ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－８ （設計及び工事に関する事項） 土木・建築施設

○本事業に関する土木・建築施設について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

備考 A4版2枚ページ又はA3版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－9 （設計及び工事に関する事項）その他

○設計及び工事に関する事項について、その他の提案があれば具体的に記載してください。

備考 A4版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－10 運転・保守管理計画

○本事業に関する運転管理及び保守管理計画について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。

備考 A4版8ページ又はA3版4ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－11 地域貢献

○本事業に関する地域貢献について、落札者決定基準書における「審査項目」に配慮して具体的に記載してください。
また、地域への直接的な経済効果額を記載してください。

備考 A4版2ページ又はA3版1ページ以内で記載してください。

様式Ⅲ－12 設計及び工事費

設計及び工事業務に係る費用見積りを記載してください。

項目	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	計
調査・設計					
調査費					
設計費					
小計①					
土木工事					
造成					
沈澱池					
.....					
小計②					
機械設備工事					
沈澱池設備					
ろ過池設備					
.....					
小計③					
電気設備工事					
受変電設備					
.....					
小計④					
その他					
小計⑤					
合計					

また、積算内訳（様式は自由）を作成して添付し、Microsoft Excel ファイルで提出してください。

備考 枚数の制限はありません。

城山浄水場大規模改修事業

提案書添付資料

[応募者名]

